

## A Köznevelési, Kulturális és Sport Bizottság 55/2019. (III.27.) számú határozatának melléklete

Az óvodai jogviszony létesítésével összefüggő eljárás rendje

**1. Az óvodai jelentkezéshez a „ÓVODAI JELENTKEZÉSI LAP nyíregyházi önkormányzati fenntartású óvodába a 2019/2020. nevelési évre” című nyomtatványt szükséges kitölteni, amelyet bármelyik önkormányzati fenntartású óvodában be lehet szerezni, vagy letölthető a <http://varoshaza.nyiregyhaza.hu> oldalról. A kitöltött jelentkezési lapot az első helyen megjelölt intézményben kell leadni **2019. április 29-30. (Hétfő - Kedd) 7.30-18.00 óra között.****

**2.** A jelentkezési lapon a szülő **3 önkormányzati óvodát/tagóvodát** jelölhet meg, amely lehet nem körzetes is. A három megjelölt óvoda egyben a jelentkezési szándék sorrendjét is tükrözi. A jelentkezésnél fontos feltüntetni, hogy a választott óvoda körzetes vagy nem körzetes, illetve munkahelyhez közeli intézmény.

**3.** Az önkormányzati fenntartású óvodák körzetjegyzéke megtekinthető bármelyik óvodában, illetve a <http://varoshaza.nyiregyhaza.hu> oldalon.

**4.** A gyermekek felvételéről, átvételéről az óvoda vezetője dönt az általa vezetett intézmény vonatkozásában. Ha a jelentkezők száma meghaladja a felvehető gyermekek számát, a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. tv. (továbbiakban: Nkt.) 49. § (2) bekezdése szerinti bizottságot szükséges szervezni, amely javaslatot tesz a felvételre. A bizottság tagjai: a Köznevelési, Kulturális és Sport Bizottság elnöke, az óvodák intézményvezetői és a Szociális és Köznevelési Osztály osztályvezetője, illetve akadályoztatás esetén az általuk delegált személyek.

Az Nkt. 8.§ (1) bekezdés értelmében az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden nyíregyházi lakóhelyű vagy tartózkodási helyű 3 éves és annál idősebb gyermek felvételi kérelmét teljesítette.

**5.** Az óvoda vezetője – legkésőbb 2019. május 21. napjáig – dönt az óvodához eljuttatott felvételi kérelmekről, s döntéséről írásban értesíti a szülőt a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 20. § (4) bekezdése alapján. A felvételről szóló értesítést, vagy az elutasításról szóló határozatot az óvoda vezetője megküldi a szülő részére. A szülő, amennyiben azt az óvodai jelentkezési lapon –az elektronikus elérhetőség megadásával – kérte, elektronikus úton értesítést kap arról, hogy gyermeke melyik óvodába nyert felvételt, vagy felvétele elutasításra került.

**6.** Beiratkozáshoz szükséges okiratok: a gyermek nevére kiállított személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolvány (lakcímkártya), a szülő személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolványa (lakcímkártya), sajátos nevelési igényű gyermek esetén a szakvélemény másolata, munkáltatói igazolás a körzetben dolgozó szülőtől, amennyiben nem a körzetben lakik.

**7.** Az óvodai jogviszony létesítésével kapcsolatban az óvoda vezetője által hozott döntés ellen a szülő a közléstől, ennek hiányában a tudomására jutástól számított tizenöt napon belül eljárást indíthat. Az eljárást megindító kérelmet Nyíregyháza Megyei Jogú Város Címzetes Főjegyzőjének címezve, de a döntést hozó óvoda címére „felül bírálati kérelem” hivatkozással kell 1 példányban írásban benyújtani.

Az óvoda vezetője a kérelmet annak beérkezésétől számított 8 napon belül továbbítja a Címzetes Főjegyző részére. A benyújtott kérelem tárgyában a Címzetes Főjegyző az Nkt. 37. § (3) bekezdése és a 38. § (1) bekezdése alapján hoz döntést. A szülő az Nkt. 38. § (4) bekezdése alapján jogszabálysértésre hivatkozással a jegyző döntésének bírósági felülvizsgálatát kérheti a közléstől számított harminc napon belül.

**8.** Nem magyar állampolgár kiskorú óvodai beiratásánál a szülőnek igazolnia kell a fentiekén kívül azt is, hogy milyen jogcímen tartózkodik a gyermek Magyarország területén, a jogszerű tartózkodást megalapozó okirat számát.