

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

köznevelési jogviszonyban álló gyermekek és törvényes képviselőik személyes adatainak kezeléséről

A **Búzaszem Nyugati Óvoda** kiemelt figyelmet fordít a személyes adatok védelmére és mindenkor ügyel a tisztességes és átlátható adatkezelés biztosítására, melynek alapvető követelménye az adatok kezelésére vonatkozó megfelelő tájékoztatás nyújtása az EU Általános Adatvédelmi Rendeletnek⁵ (a továbbiakban: GDPR) 13-14. cikkeiben foglalt rendelkezéseknek megfelelő tartalommal.

Jelen Adatkezelési Tájékoztató információt nyújt az intézmény adatkezelési tevékenységéről a kezelt adatok megismerésének forrásairól, köréről, az adatkezelés jogalapjáról, céljáról és időtartamáról, a személyes adatokkal kapcsolatos jogokról és az azok közötti választási lehetőségekről, illetve tartalmazza azokat az elérhetőségeket is, amelyeken választ kaphat a személyes adatok kezelésével érintett az intézmény adatvédelmi folyamataival kapcsolatos kérdéseire.

A közzététel igénybevételével kapcsolatosan végzett adatkezelési tevékenységről szóló Adatkezelési tájékoztató elérhető az intézmény honlapján (ld. adatkezelői adatai között), valamint az óvoda titkárságán.

Az adatkezelési tájékoztató megismerhetőségét és elérhetőségét a honlapon történő közzététellel, valamint a szülői értekezlet keretében az 1. számú melléklet ismertetésével, illetve a szülői hozzájárulást igénylő adatkezelési tevékenység során a hozzájárulás bekérésekor.

Az ÓVODA fenntartja magának a jogot az adatkezelési tájékoztató tartalmának egyoldalú módosítására.

Változás esetén a mindenkor hatályos adatkezelési tájékoztató megismerhető az intézmény honlapján, illetve az óvodatitkárságon, azonban a változások nem érintik a korábbi adatkezelés jogszerűségét.

Az adatkezelési tevékenység végzésének szabályaira az EU Általános Adatvédelmi Rendelete, illetve az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. tv. vonatkozó rendelkezései az irányadók.

ADATKEZELŐ ADATAI: Búzaszem Nyugati Óvoda

Cím: 4400 Nyíregyháza, Búza utca 7.

Adószám: 16819979-2-15

Intézményi azonosító: 033101

Telefon: 06-42-512-940

E-mail: buzaszemovi@gmail.com

Képviseli: Béresné Bede Zsuzsanna igazgató

Adatvédelmi tisztviselő neve: dr. Krak Anita

Adatvédelmi tisztviselő elérhetősége: adatvedelem@krakanita.hu

A felettes, felügyeleti, törvényességi ellenőrzést gyakorló szerv: Nyíregyháza Megyei Jogú Városának Önkormányzata (4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.)

ADATFELDOLGOZÓ:

- Eszterlanc Északi Óvoda gazdasági csoport 4400 Nyíregyháza, Tas u.1-3. E-mail: eszterlanceszakiovi@gmail.com.

⁵ Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (GDPR)

Adatfeldolgozó által végzett adatkezelési tevékenység: munkamegosztási megállapodás alapján a gazdálkodási feladatok tekintetében az érintett számladatainak kezelése a könyvviteli tevékenység ellátása során.

AZ INTÉZMÉNY ADATKEZELÉSI TEVÉKENYSÉGE:

Az intézmény az alapító okiratában meghatározott feladatok és szervezeti célkitűzések eléréséhez az óvodai jogviszonnyal összefüggően végzett adatkezelési tevékenység ellátása az intézményre ruházott közfeladatok ellátásához szükséges. Ennek megfelelően általánosságban az adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja. Ezekben az esetekben az adatkezelést jogszabályok írják elő. Egyes esetekben azonban az adatkezelés jogszerűségéhez kifejezetten az érintett, vagy a törvényes képviselője hozzájárulása szükséges GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja. A különleges adatok kezelésére a GDPR 9. cikk (2) bekezdés b) pontja alapján kerül sor.

Az egyes adatkezelési célok tekintetében a következő pontban foglalt táblázatok tartalmazzák részletesen az intézményi adatkezelési célokat és az adatkezelés körülményeit.

A köznevelési intézmény a gyermek alábbi adatait tartja nyilván:

- a) a jogviszonyban álló neve, születési helye és ideje, neme, állampolgársága, lakóhelyének, tartózkodási helyének címe, társadalombiztosítási azonosító jele, nem magyar állampolgár esetén a Magyarország területén való tartózkodás jogcíme és a tartózkodásra jogosító okirat megnevezése, száma,
- b) szülője, törvényes képviselője neve, lakóhelye, tartózkodási helye, telefonszáma, e-mail címe
- c) a gyermek óvodai fejlődésével kapcsolatos adatok,
- d) a gyermek óvodai jogviszonyával kapcsolatos adatok
 - da) felvétellel kapcsolatos adatok,
 - db) a köznevelési alapfeladat, amelyre a jogviszony irányul,
 - dc) jogviszony szünetelésével, megszűnésével kapcsolatos adatok,
 - dd) a gyermek mulasztásával kapcsolatos adatok,
 - de) kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre vonatkozó adatok,
 - df) a gyermekbalesetre vonatkozó adatok,
 - dg) a gyermek oktatási azonosító száma,
 - dh) mérési azonosító,

Az intézmény adattovábbításra az alábbi, jogszabályban előírt címzetti kör tekintetében kötelezett: KIR, fenntartó, jegyző, köznevelési feladatot ellátó szerv, pedagógiai szakszolgálat, érintett másik óvoda, szakmai ellenőrzést végző, család-, gyermek-és ifjúságvédelmi szerv, iskola-egészségügyi szolgálat, bíróság, rendőrség, ügyészség, nemzetbiztonsági szolgálat, egyéb hatóság).

AZ ADATOK FORRÁSA: Az intézmény által kezelt adatok forrása:

- szülő, törvényes képviselő által közölt adatok és bemutatott okiratok
- hatóságok, szakhatóságok által közölt adatok, iratok
- orvosi/szakorvosi igazolás, szakvélemény, pedagógiai szakvélemények, határozatok adatai
- Oktatási Hivatal, Kormányhivatal egyéb adatszolgáltatása
- fenntartó adatszolgáltatása

AZ ADATMEGŐRZÉS IDEJE: A köznevelési jogviszonyból eredő adatkezelési és nyilvántartási kötelezettség és az intézmény iratkezeléséről szóló szabályzat mellékletében meghatározott irattárolása idők megállapítása során az intézmény a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint az abban foglalt jogszabályi felhatalmazás alapján kiadott ágazati jogszabályok, ideértve különösen a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet rendelkezéseire tekintettel.

AZ ADATKEZELÉS CÉLJAI ÉS A KEZELT SZEMÉLYES ADATOK KÖRE:

<i>Az óvodába jelentkező gyermekek felvételi előjegyzési naplóban való nyilvántartása</i>	
Adatkezelés célja	Az óvodába jelentkezett gyermekek – jogszabályban előírt – nyilvántartására szolgál
Adatkezelés jogalapja	Jogszabály szerint – 20/2012. (VIII. 31.) EMMI – rendelet 89.§
Kezelt adatok köre	A gyermek neve, születési helye, ideje, állampolgársága, lakóhelyének, tartózkodási helyének címe, anyja születéskori neve, apja (gondviselője) neve, bölcsődéből vagy óvodából jön, a szülő felvétellel kapcsolatos igényei, a felvételi elbírálásnál figyelembe vehető szempontok, óvodavezetői javaslat, felvétellel kapcsolatos döntés időpontja, esetleg fellebbezés időpontja, iktatószáma
Adatkezelés időtartama	Az óvodába jelentkezéstől 20 év
Adatfeldolgozó	Adatfeldolgozó nincs, az adatokat az óvodavezető és az óvodatitkár kezeli papír alapon
Adattovábbítás	A személyes adatokat az óvoda esetenként a belső ellenőrzés során továbbítja a fenntartó Belső Ellenőrzési Osztálya részére. A belső ellenőrnek helyben papír alapon átadva, betekintési joga van a dokumentációba.

<i>A gyermekek adatainak felvételi és mulasztási naplóban való nyilvántartása</i>	
Adatkezelés célja	A felvételi és mulasztási napló az óvodába felvett gyermekek nyilvántartására és mulasztásának vezetésére szolgál
Adatkezelés jogalapja	Jogszabály szerint – 20/2012. (VIII. 31.) EMMI – rendelet 90.§ (3) pontja
Kezelt adatok köre	Név, születési idő, születési hely, állampolgársága, oktatási azonosítója, anyja, apja (gondviselő) neve, telefonszáma, állandó lakcím, tartózkodás jogcímét, jogszerű tartózkodást megalapozó okirat száma, a felvétel ideje, a jogviszony létesítésének ideje, sajátos nevelési igényre vonatkozó adatok (szakértői bizottság neve, címe, szakértői vélemény kiállításának időpontja, száma, felülvizsgálatok időpontjai), igazolt és igazolatlan hiányzások havi és éves összesítője, szülői igazolások.
Adatkezelés időtartama	A jogviszony fennállása alatt és azt követően sem selejtezhető A gyermeket akkor lehet a felvételi és mulasztási naplóból törölni, ha az óvodai elhelyezése megszűnt.
Adatfeldolgozó	Adatfeldolgozó nincs, az adatokat a csoport pedagógusai kezelik
Adattovábbítás	A sajátos nevelési igényre vonatkozó adatok alapján minden év június 30-áig megküldi az illetékes szakértői bizottsági feladatot ellátó intézmény részére azon gyermekek nevét – a szakértői véleményt kiállító intézmény és a szakértői vélemény számával együtt –, akiknek a felülvizsgálata a következő nevelési évben esedékes. Adattovábbítás – jogszabályban foglalt esetekben – Oktatási Hivatal, MÁK, fenntartó, bíróság, rendőrség, ügyészség, települési önkormányzat jegyzője, nemzetbiztonsági szolgálat, szülő

<i>A gyermekek adatainak csoportnaplóban való nyilvántartása</i>	
Adatkezelés célja	Az óvodai csoportnapló az óvoda pedagógiai programja alapján a nevelő-oktatómunka dokumentálására szolgál
Adatkezelés jogalapja	Jogszabály szerint – 20/2012. (VIII. 31.) EMMI – rendelet 91.§
Kezelt adatok köre	A gyermekek neve, születési ideje, óvodai jele, a nevelési évben tankötelessé váló gyermekek neve
Adatkezelés időtartama	Az óvodai jogviszony fennállása és azután számított 5 év
Adatfeldolgozó	Adatfeldolgozó nincs, az adatokat a csoport pedagógusai kezelik
Adattovábbítás	nem történik

<i>Óvodai törzskönyv adatainak kezelése</i>	
Adatkezelés célja	Az óvodára vonatkozó legfontosabb adatok vezetése
Adatkezelés jogalapja	Jogszabály szerint 20/2012. (VIII. 31.) EMMI-rendelet 90.§
Kezelt adatok köre	Személyes adatkezelési tevékenység tekintetében a gyermekekre vonatkozóan személyes adatot nem tartalmaz, a sajátos nevelési igényű és a hátrányos, továbbá a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek számát tartalmazza, mely az egyéb óvodai nyilvántartásokból képzett statisztikai adat.
Adatkezelés időtartama	nem selejtezhető
adatfeldolgozó	Adatfeldolgozó nincs, az óvodai törzskönyv adatait az óvodavezető és az óvodatitkár kezelik.
Adattovábbítás	nem történik

<i>Az óvodai jelentkezéshez kért jelentkezési lap kezelése</i>	
Adatkezelés célja	Az óvodai jogviszonnyal kapcsolatos, szükséges adminisztrációs dokumentálás elvégzése.
Adatkezelés jogalapja	Jogszabály szerint - 2011. évi CX. törvény 49.§
Kezelt adatok köre	Az óvodába jelentkező gyermek neve, születési dátuma, állampolgársága, TAJ száma, lakcím/tartózkodási cím, szülők neve, e-mail címe, telefonszáma
Adatkezelés időtartama	A beiratkozás lezárultáig, de legfeljebb a beiratkozást követő 30 napig
Adatfeldolgozó	óvoda
Adattovábbítás	nem történik

<i>Értesítés óvodai felvételtől</i>	
Adatkezelés célja	Kötelező óvodáztatás megvalósítása, dokumentálása
Adatkezelés jogalapja	Jogszabály szerint – 20/2012. (VIII. 31.) EMMI – rendelet 20.§ (4)
Kezelt adatok köre	Név, születési idő, születési hely, anyja, apja (gondviselő) neve, állandó lakcím, tartózkodás címét, a felvétel ideje, a jogviszony létesítésének ideje, az előző óvodával való jogviszony megszüntetéséről határozat száma
Adatkezelés időtartama	5 év
Adatfeldolgozó	Adatfeldolgozó nincs, óvodavezető és az óvodatitkár kezeli az adatokat
Adattovábbítás	nincs

<i>Értesítés óvodai jogviszony megszüntetéséről</i>	
Adatkezelés célja	Az óvodai jogviszony megszüntetésének dokumentálása a kötelező óvodáztatással kapcsolatos feladatok ellátása keretében
Adatkezelés jogalapja	Jogszabály szerint – 20/2012. (VIII. 31.) EMMI – rendelet 50.§ (2)
Kezelt adatok köre	Név, születési idő, születési hely, állandó lakcím, tartózkodás címét, jogviszony megszűnésének napját és az indokát, az áthelyezésről szóló határozat száma

Adatkezelés időtartama	5 év
Adatfeldolgozó	Adatfeldolgozó nincs, az adatokat az óvodavezető és az óvodatitkár kezeli
Adattovábbítás	Oktatási Hivatal

<i>A gyermek fejlődését nyomon követő dokumentáció – Fejlődési napló</i>	
Adatkezelés célja	Az óvodás gyermekek fejlődésének nyomonkövetése
Adatkezelés jogalapja	Jogszabály szerint – 20/2012. (VIII. 31.) EMMI – rendelet 93/A.§
Kezelt adatok köre	Gyermek neve, csoportja, születési dátuma, a gyermek fejlettségi szintje, fejlődésének üteme, a differenciált nevelés iránya, A fejlődést követő dokumentáció tartalmazza továbbá: a) a gyermek anamnéziséét, b)* a gyermek értelmi, lelki, szociális és testi fejlettségének mutatóit, c) a gyermek fejlődését segítő megállapításokat, intézkedéseket, az elért eredményt, d) amennyiben a gyermeket szakértői bizottság vizsgálta, a vizsgálat megállapításait, a fejlesztést végző pedagógus fejlődést szolgáló intézkedésre tett javaslatait, e) a szakértői bizottság felülvizsgálatának megállapításait, f) a szülő tájékoztatásáról szóló feljegyzéseket.
Adatkezelés időtartama	5 év
Adatfeldolgozó	nincs, az adatokat az óvodapedagógus kezeli
Adattovábbítás	Óvodaváltás esetén a másik óvoda, Oktatási Hivatal

<i>Az gyermekek fejlettségmérő lapjának nyilvántartása</i>	
Adatkezelés célja	A szülő tájékoztatása a gyermek fejlettségéről – félévenként
Adatkezelés jogalapja	Jogszabály szerint – 20/2012. (VIII. 31.) EMMI – rendelet 63.§
Kezelt adatok köre	Név, születési idő, a gyermek fejlettségi állapota – a különböző területeken (ld. Fejlődési napló)
Adatkezelés időtartama	az óvodai jogviszony befejezéséig
Adatfeldolgozó	óvoda – az adott csoport, ahova a gyermek jár
Adattovábbítás	Óvodaváltás esetén a másik óvoda, Oktatási Hivatal

<i>A gyermekek adatlapjainak, anamnézisének nyilvántartása.</i>	
Adatkezelés célja	A gyermek fejlődésének nyomonkövetéséhez szükséges információk gyűjtése az óvodába érkező gyermekekről
Adatkezelés jogalapja	A gyermek alaposabb megismerése az óvodai neveléshez, jogszabály szerint - 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet, 93/A.§
Kezelt adatok köre	Név, születési idő, születési hely, anyja neve, állampolgársága, anyanyelve, TAJ száma, állandó lakcím, tartózkodási hely, apja (gondviselője) neve, lakcíme, telefonszáma, e-mail címe, anyja neve, lakcíme, telefonszáma, e-mail címe, testvérek száma, a gyermek addigi életével kapcsolatos fontos információk
Adatkezelés időtartama	az óvodai jogviszony befejezéséig
Adatfeldolgozó	Adatfeldolgozó nincs, az adatokat az óvodapedagógus kezeli
Adattovábbítás	nem történik

<i>Szülői nyilatkozat a gyermek egészségügyi állapotáról</i>	
Adatkezelés célja	A szülő a nevelési intézménybe történő visszatéréskor nyilatkozatot tesz arról, hogy a gyermek tünetmentes. (Nem betegség miatti távollét esetén!)
Adatkezelés jogalapja	A szülő hozzájárulása (GDPR 6. cikk (1) bek a) pontja, valamint 9. cikk (2) bekezdés a) pontja
Kezelt adatok köre	Szülő neve, telefonszáma, gyermek neve, születési idő, születési hely, lakcím, tartózkodási hely
Adatkezelés időtartama	az óvodai év végéig
Adatfeldolgozó	Adatfeldolgozó nincs, az adatokat az óvodapedagógus kezeli
Adattovábbítás	nem történik

<i>Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése és dokumentálása</i>	
Adatkezelés célja	A sajátos nevelési igényű gyermek óvodai nevelésének megvalósítása és annak dokumentálása.
Adatkezelés jogalapja	Jogszabály szerint – 32/2012. (X.8.) EMMI rendelet 1. §, 2011. évi CXCV. tv.
Kezelt adatok köre	Az óvoda nyilvántartásában szereplő SNI-s gyermek neve, születési dátuma, állampolgársága, TAJ száma, lakcím/tartózkodási cím, szülők neve, e-mail címe, telefonszáma, EMMI rendelet 90.§ (4) bekezdése szerint: a szakvéleményt kiállító szakértői bizottság neve, címe, a szakvélemény kiállításának időpontja és száma, valamint az elvégzett felülvizsgálatok, továbbá a következő kötelező felülvizsgálat időpontja. A tevékenység magába foglalja az SNI gyermek állapotának és fejlődésének dokumentumaiban kezelt személyes adatokat, továbbá a normatív támogatás igénybe vételéhez és az ingyenes étkeztetéshez szükséges adatokat is.
Adatkezelés időtartama	Az óvodai jogviszony befejezésétől számított 5 év
Adatfeldolgozó	Az adatokat az óvodapedagógus, az óvodatitkár, az intézményvezető, valamint a fejlesztő pedagógus kezeli. Adatfeldolgozóként a gazdasági szervezet működik közre.
Adattovábbítás	Önkormányzat felé került továbbításra, valamint a MÁK felé Pedagógiai szakszolgálat, Oktatási Hivatal

<i>Nyilvántartott óvodában maradó gyermekek adatkezelése</i>	
Adatkezelés célja	Az Oktatási Hivatal döntése értelmében az augusztus 31-ig 6. életévet betöltött gyermekek további óvodai jogviszonyának meghosszabbítása a törvényi előírások betartásának megfelelően.
Adatkezelés jogalapja	Jogszabály szerint Az Nkt. 45. § (2)
Kezelt adatok köre	Név, születési hely, idő, oktatási azonosítója, anyja, apja (gondviselő) neve, telefonszáma, állandó lakcím, tartózkodási hely, (szakorvosi vélemény, pedagógiai szakszolgálat szakértői bizottságának szakvéleménye, fejlődést nyomon követő dokumentum)
Adatkezelés időtartama	az óvodai jogviszony befejezésétől számított 5 év
Adatfeldolgozó	óvoda, Oktatási Hivatal
Adattovábbítás	fenntartó, Oktatási Hivatal

<i>Nyilvántartott tanköteles gyermekek adatkezelése</i>	
Adatkezelés célja	Az adott nevelési év augusztus 31. napjáig 6. életévet betöltött tanköteles korú gyermekek pontos nyilvántartása
Adatkezelés jogalapja	Jogszabály szerint Az Nkt. 8. § (1-3)
Kezelt adatok köre	Név, születési hely, idő, oktatási azonosítója, anyja, apja (gondviselő) neve, telefonszáma, állandó lakcím, tartózkodási hely,
Adatkezelés időtartama	az óvodai jogviszony befejezésétől számított 5 év
Adatfeldolgozó	Nincs, az óvodapedagógus, óvodatitkár és az óvodavezető kezelik az adatokat
Adattovábbítás	fenntartó, KIR, Oktatási Hivatal

<i>Gyermekbalesetek nyilvántartásának adatkezelése</i>	
Adatkezelés célja	A gyermekbalesetek nyilvántartásával kapcsolatos adatszolgáltatás, adminisztrációs dokumentálás elvégzése
Adatkezelés jogalapja	Jogszabály szerint 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 169. § (1) és (2) bekezdései
Kezelt adatok köre	A gyermek neve, születési helye, ideje, állandó lakcíme, oktatási azonosító száma
Adatkezelés időtartama	az óvodai jogviszony befejezésétől számított 5 év
Adatfeldolgozó	Nincs, az adatokat az óvodapedagógus, az óvodavezető és a munkavédelmi felelős kezelik
Adattovábbítás	fenntartó, KIR

<i>Óvodán kívüli tevékenységgel (pl. kirándulással, sportversenyekkel, szabadidős programokkal) kapcsolatos adatkezelési tevékenység.</i>	
Adatkezelés célja	Az óvoda által szervezett szabadidős programok lebonyolítása.
Adatkezelés jogalapja	Érintett hozzájárulása [GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont].
Kezelt adatok köre	Minden esetben a programmal összefüggésben feltétlenül szükséges adatokra korlátozódik, amelyekről egyedi tájékoztatást nyújt az intézmény – pl. név
Adatkezelés időtartama	A hozzájáruló nyilatkozatban meghatározott ideig. (pl. az adott nevelési év)
Adattovábbítás	A program megszervezéséhez szükséges mértékben az adatok továbbításra kerülhetnek a program szervezésében vagy lebonyolításában közreműködő szolgáltató részére

<i>Tehetséggondozás körében végzett foglalkozásokon, versenyeken való részvétellel kapcsolatos adatkezelés</i>	
Adatkezelés célja	Tehetséggondozó versenyeken, sportversenyeken való részvétel.
Adatkezelés jogalapja	Érintett hozzájárulása [GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont].
Kezelt adatok köre	A gyermek neve, oktatási azonosító száma, életkora, a gyermek intézményének neve és OM azonosító száma, versenyeredmények és az adatkezelés céljához feltétlenül szükséges további adatok.
Adatkezelés időtartama	A hozzájáruló nyilatkozatban meghatározott ideig. (pl. az adott nevelési év)
Adatfeldolgozó	Nincs, az adatokat a tehetséggondozást vezető óvodapedagógus kezeli
Adattovábbítás	Az adott foglalkozást lebonyolító, versenyt szervező adatkezelő részére.

<i>Szülői nyilatkozat gyermek óvodából történő elviteléhez</i>	
Adatkezelés célja	Annak nyilvántartása, hogy ki jogosult a gyermeket az óvodából elvinni
Adatkezelés jogalapja	Az adatkezelés az intézmény közfeladatainak ellátásához szükséges
Kezelt adatok köre	A gyermek azonosító adatai, a szülő neve, a kijelölt személyek neve és személyi igazolvány száma
Adatkezelés időtartama	Az óvodai jogviszony fennállásáig
Adatfeldolgozó	Nincs, az adatokat az óvodapedagógus kezeli
Adattovábbítás	Nincs

<i>Kérelem távolmaradáshoz</i>	
Adatkezelés célja	A gyermek mulasztásának igazolása
Adatkezelés jogalapja	Az intézmény közfeladatainak ellátásához szükséges
Kezelt adatok köre	A kérelemben feltüntetett adatkör
Adatkezelés időtartama	A nevelési év végéig
Adatfeldolgozó	Nincs, az adatokat az óvodapedagógus kezeli
Adattovábbítás	Nincs

Fénykép- (video-, hangfelvétel) készítése, nyilvánosságra hozatala

Adatkezelés célja	Az intézmény és a gyermekek tevékenységének bemutatása céljából, az óvoda által szervezett programok (pl. foglalkozások, szabadidős tevékenységek, kirándulások, gyermeknap, farsang, családi nap stb.) során a gyermekekről történő fénykép- és videófelvétel készítése és nyilvánosságra hozatala az intézmény honlapján, közösségi felületein, a Facebook zárt csoportban, intézményi dokumentációkban, sajtóban
Adatkezelés jogalapja	Érintett hozzájáruló nyilatkozata [GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont].
Kezelt adatok köre	az érintettől készült kép és hangfelvétel
Adatkezelés időtartama	Az adatkezelési cél eléréséig vagy a szülő hozzájáruló nyilatkozatának visszavonásáig
Adatfeldolgozó	A Facebook üzemeltetője a Facebookon közzétett képek vonatkozásában: Meta Platforms Ireland Limited (4 Grand Canal Square, Grand Canal Harbour, Dublin 2.) A Facebook használata önkéntes, az adatfeldolgozó az ott kezelt adatokat a felhasználó hozzájárulásának mértékében kezeli.
Adattovábbítás	A hozzájáruló nyilatkozatban foglaltak szerint kerül sor az adatok továbbítására

Gyermekekről, szülőkről készült fényképek kezelése

Adatkezelés célja	Az óvoda jeles napjain, ünnepségein (Mikulás ünnepség, Karácsonyi ünnepség, Farsang, Évzáró-ballagó – anyák napi műsor) szülői kérésre fotós által készített fotók kezelése
Adatkezelés jogalapja	Érintett hozzájárulása [GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont].
Kezelt adatok köre	az érintettől készült fénykép
Adatkezelés időtartama	A hozzájárulás visszavonásáig
Adattovábbítás	A szülők a fényképet megvásárolják saját felhasználásra

Gyermekek rajzok, gyermekmunkák nyilvánosságra hozatala az óvodán belül

Adatkezelés célja	A gyermekek kézműves munkáinak megismertetése a szülőkkel – a gyermek nevével, jelével ellátva
Adatkezelés jogalapja	Érintett hozzájárulása [GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont].
Kezelt adatok köre	gyermekmunka (rajzok, festmények, kézimunkás alkotások)
Adatfeldolgozó	Adatfeldolgozó nincs, az adatokat az óvodapedagógusok kezelik
Adatkezelés időtartama	A hozzájáruló nyilatkozatban meghatározott ideig. (pl. az adott nevelési év)
Adattovábbítás	nem történik

<i>Kapcsolattartás a szülőkkel Facebook zárt csoporton keresztül</i>	
Adatkezelés célja	Napi kapcsolattartás, valamint az információ áramlás a gyermekek hiányzásával, napi programokkal kapcsolatosan
Adatkezelés jogalapja	Érintett hozzájárulása [GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont].
Kezelt adatok köre	Az óvodapedagógus, valamint a szülők által önként megosztott adatok
Adatkezelés időtartama	A csoporttagság idejéig
Adatfeldolgozó	A Facebook csoport üzemeltetője: Meta Platforms Ireland Limited (4 Grand Canal Square, Grand Canal Harbour, Dublin 2.) A Facebook használata önkéntes, az adatfeldolgozó az ott kezelt adatokat a felhasználó hozzájárulásának mértékében kezeli.
Adattovábbítás	A szülők a fényképet megvásárolják saját felhasználásra

AZ ADATOKHOZ VALÓ HOZZÁFÉRÉS ÉS AZ ADATBIZTONSÁGI INTÉZKEDÉSEK

Az Intézmény gondoskodik a kezelt adatok biztonságáról, és minden intézkedést megtesz a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás, azaz annak érdekében, hogy az Érintettek személyes adatai a jogszabályoknak megfelelő védelemben részesüljenek.

Az Intézmény az adatbiztonság követelményének megtartásához szükséges intézkedések körében számítógépes adatbázisban, **automatikus és manuális** módon kezeli az érintett adatait és intézkedett arról, hogy az Érintett adatainak kezelése zárt, és minden esetben jelszóval védett rendszerben, merevlemezre mentve történjen és e rendszereket csak a szolgáltatás nyújtásával összefüggésben, az ahhoz elengedhetetlenül szükséges mértékben használják az adatok megismerésére jogosultak.

A számítógépes rendszerek tűzfallal és megfelelő vírusvédelemmel vannak ellátva.

Az Intézmény elvégzi a rendszer műszaki ellenőrzését és hiba észlelése vagy jelzése esetén intézkedik.

Az Intézmény biztosítja, hogy az adatokhoz hozzáférésére jogosultak teljeskörű, adatvédelmi szabályokról történő tájékoztatását. Adatbiztonsági garanciaként Intézmény vezetői tisztségviselőit és munkavállalóit titoktartási kötelezettség és jogi felelősség terheli az e tevékenységük során megismert személyes adatok tekintetében.

A honlapra látogatók, valamint az Érintett számítógépének használatával az Intézmény részére hozzáférhetővé váló információk és hálózati azonosítói (IP cím) a honlap látogatottsági adatainak generálása, valamint az esetlegesen felmerülő hibák és támadási kísérletek detektálása céljából naplózásra kerülnek. A hálózati azonosítókat az Intézmény nem köti semmilyen olyan más adathoz, amely alapján a honlapra látogató, vagy az Érintett személye azonosítható lenne.