

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS

ÖNKORMÁNYZATA RÉSZÉRE

4400 Nyíregyháza

Kossuth tér 1.

PÁLYÁZAT

a Búzaszem Nyugati Óvoda igazgatói (magasabb vezetői)
beosztás ellátására

Pályázó:

Bajnay- Szabó Mónika
Mestervezető, mesterpedagógus

Nyíregyháza. 2024. július 20.

„A siker azokhoz pártol, akik elég energikusak, hogy dolgozzanak érte, elég bizakodóak, hogy higgyenek benne, elég türelmesek, hogy várjanak rá, elég bátrak, hogy megragadják, és elég erősek, hogy megtartsák.”

P. Smith

3.1. Vezetői célok

- Legfőbb célom, hogy a Búzaszem Nyugati Óvoda, befogadó, elfogadó, gyermekközpontú intézmény maradjon, melyben legfőbb érték a gyermek. Ahol a gyermekeket olyan közeg veszi körül, ahol a biztonság, állandóság, szeretet, a másság elfogadása, elfogadtatása a jellemző.
- Az integráltan nevelt gyermekek, a hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek fejlesztése továbbra is kapjon kiemelt figyelmet az esélyegyenlőség megteremtése, megvalósítása érdekében.
- Az óvoda népszerűsítése városi szinten, hogy szívesen válasszák óvodánkat.
- A szülők és gyermeki jogok érvényesülésének biztosítása.
- Az óvoda eddig elért eredményeinek megőrzése, törvényes és színvonalas óvoda működtetése.
- Az óvodapedagógusok szakmai kiteljesedésének támogatása. Lehetőséget kívánok biztosítani arra, hogy a nevelőmunka hatékonyabb végzése, módszertani kultúrájuk fejlődése érdekében óvodapedagógusaink minél sokoldalúbban képezzék magukat, minél nagyobb létszámban vegyenek részt a szervezett, akkreditált képzéseken.
- Kapcsolattartás és együttműködés más óvodák óvodapedagógusaival tapasztalatszerzés, tapasztalatátadás céljából – különös tekintettel a társ intézményekre. Ennek érdekében tervezem, hogy a szakmai rendezvényeket továbbra is nyitottá tesszük. Fontosnak tartom a jó gyakorlatok továbbadását!
- Az intézményi önértékelés mind tudatosabbá, hatékonyabbá tétele.
- Olyan feltételek megteremtésére, kialakítására, melyek segítségével a gyermekek és dolgozók továbbra is jól érzik magukat óvodánkban, és a szülők is szívesen bízzák ránk gyermekeiket.
- A törvényi és jogi háttér alapján a működés zavartalan biztosítása.
- Sikeres és jó együttműködés a fenntartóval.
- A pedagógiai program változatos megvalósítása a kollégákkal közösen.
- Szakmai kihívások, az innováció elősegítése.

- Az intézmény esztétikus környezetének megtartása és továbbfejlesztése.
- Madár barát óvoda cím elnyerése.
- „Akkreditált kiváló Tehetségpont” cím elnyerésre.
- Örökös Zöld óvoda cím elnyerésre minden Tagintézményben.
- Boldog Óvoda cím elnyerése.
- Pompás napok módszer megismerése.
- A tagintézményekben működő Alapítványok hatékony működtetése.
- Sikeres pályázatokban való részvétel.
- Ovikréta használatának bevezetése, mindennapossá tétele.
- Mesterprogramok támogatása, megújítások segítése. A mesterprogramokból származó előnyök felhasználása.

Célhoz kapcsolódó folyamatos vezetői, és irányítási feladataim

- a szervezet működtetése,
- kapcsolattartás, együttműködés,
- nevelőmunka hatékonysága, eredményessége,
- tanügyigazgatás, dokumentációs munka,
- munkamorál, felelősségvállalás, elkötelezettség,
- szakmai kompetenciák megléte, fejlesztése,
- értékteremtő tevékenysége.
- szakmai munka irányítása, koordinálása, ellenőrzése, teljesítményértékelés bevezetése
- a nagyobb hatékonyság jegyében a megfelelő munkamegosztás,
- a szakmai fejlődés elősegítése minden szinten az intézményben,
- az óvodában folyó tartalmi munka hatékonyságáról, színvonaláról, a fenntartó és az érintettek folyamatos tájékoztatása,
- a pedagógiai program sokszínűségének fejlesztése a kollégák és a szülők igényeit szem előtt tartva,
- a gyermeki jogok tiszteletben tartása, feltétel nélküli szeretet,
- alapvető alkalmazotti normák betartása: hivatástudat, felelősség, munkafegyelem,
- önképzés, továbbképzés, innováció igényének fenntartása,
- egymás emberi és egészséges szakmai értékeinek elfogadása, tisztelése,
- a programhoz kapcsolódó hatékony módszerek felkutatása és beépítése,
- jól átgondolt, megtervezett gazdálkodás a gondosság és takarékoság jegyében az intézmény zökkenőmentes működéséhez.

3.1. Vezetői kompetenciák

3.2.1. Az intézményi pedagógiai folyamatok – nevelési, tanulási, tanítási, fejlesztési, diagnosztikai – stratégiai vezetése és irányítása

Alapvető célom a nevelés, a tevékenységbe ágyazott tanulás támogatása. Olyan támogató nevelési, tanulási környezetet kívánok létrehozni, és biztosítani, hogy az intézmény forrásait erre a célra használjuk fel. A nevelés, tanítás-tanulás folyamatát tervezett pedagógiai folyamatként kezeltem, a gyermeki kompetenciák fejlesztésére irányuló pedagógiai munka elvárásával. **Kiemelt feladatommak** tekintem, hogy a **Búzaszem Nyugati Óvodába járó gyermekek nyugodt és rendezett környezetben élhessék meg gyermekkoruk játékos óvodás éveit, a szülők pedig biztonságban, és jó hangulatú légkörben tudhassák gyermekiket.**

Elképzelésem szerint, az eredményes együttműködéshez, a folyamatos megújuláshoz, a fejlődéshez, a közös célok eléréséhez csak az-az út vezet, ahol mindenki képességei szerint hozzájárul a sikerek eléréséhez, és személyes felelősséggel tartozik vállalt és kapott feladatainak teljesítéséért, tiszteletben tartva egymás véleményét. Fontos feladatom munkatársaim pozitív értékeinek felkutatása, érvényesíttetése, melyek érvényesülésekor a szándék elsődlegesen fontos, a tettek, pedig magukért beszélnek.

A tervező, szervező, vezető, irányító és ellenőrző funkciókat a törvényesség, a fenntartói elvárások, az SZMSZ-ben, a Házi rendben a minőségelvű nevelőmunkával és a munkaköri leírásokban foglaltak alapján kívánom megvalósítani. Számítok a szakmai munka irányításában a munkaközösség vezetőkre, a belső ellenőrzési csoport vezetőkre és tagjaira.

Az intézmény vezetésében a nyílt, őszinte, korrekt, demokratikus vezetési stílus érvényesítésére kívánom helyezni a hangsúlyt. Mint irányító szakember, elsődleges feladataim közé tartozik az intézmény minden tagjának hatékony irányítása és menedzselése, valamint a tanulószervezet kialakítása, fenntartása és fejlesztése. Fontosnak tartom a feladatok célszerű megosztását, a bizalmi kapcsolat kialakítását, az egy célért való munkavégzés, együttgondolkodás érvényesítését. Hittel vallom, hogy a demokratikus vezetési stílus elengedhetetlen feltételei a következők, melyeket mindig szem előtt kívánok tartani:

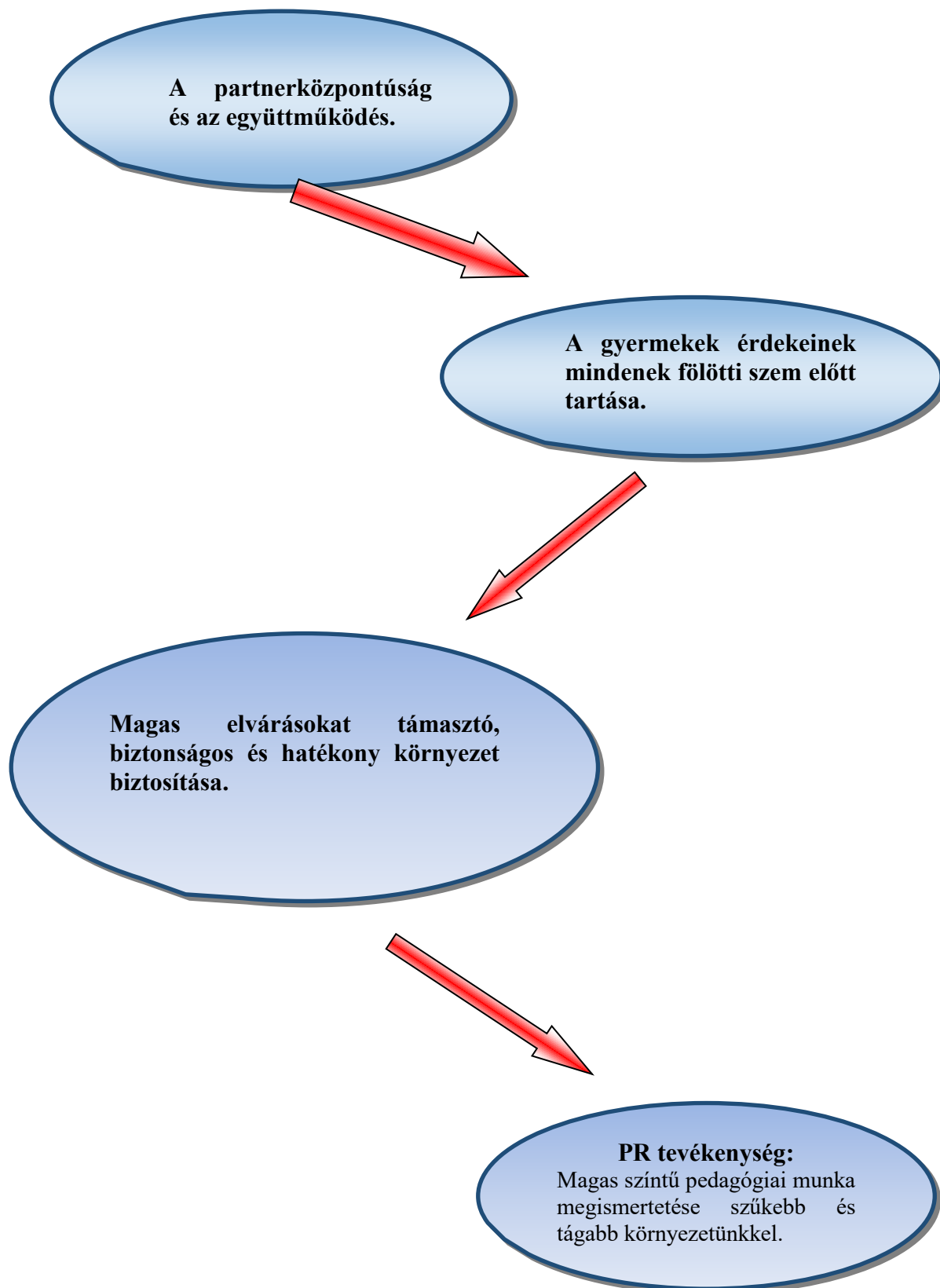
- korrekt tájékoztatás,
- tisztázott hatáskörök kialakítása,
- meghatározott feladatok kiosztása – pontos munkaköri leírások,
- véleménynyilvánítás lehetőség,

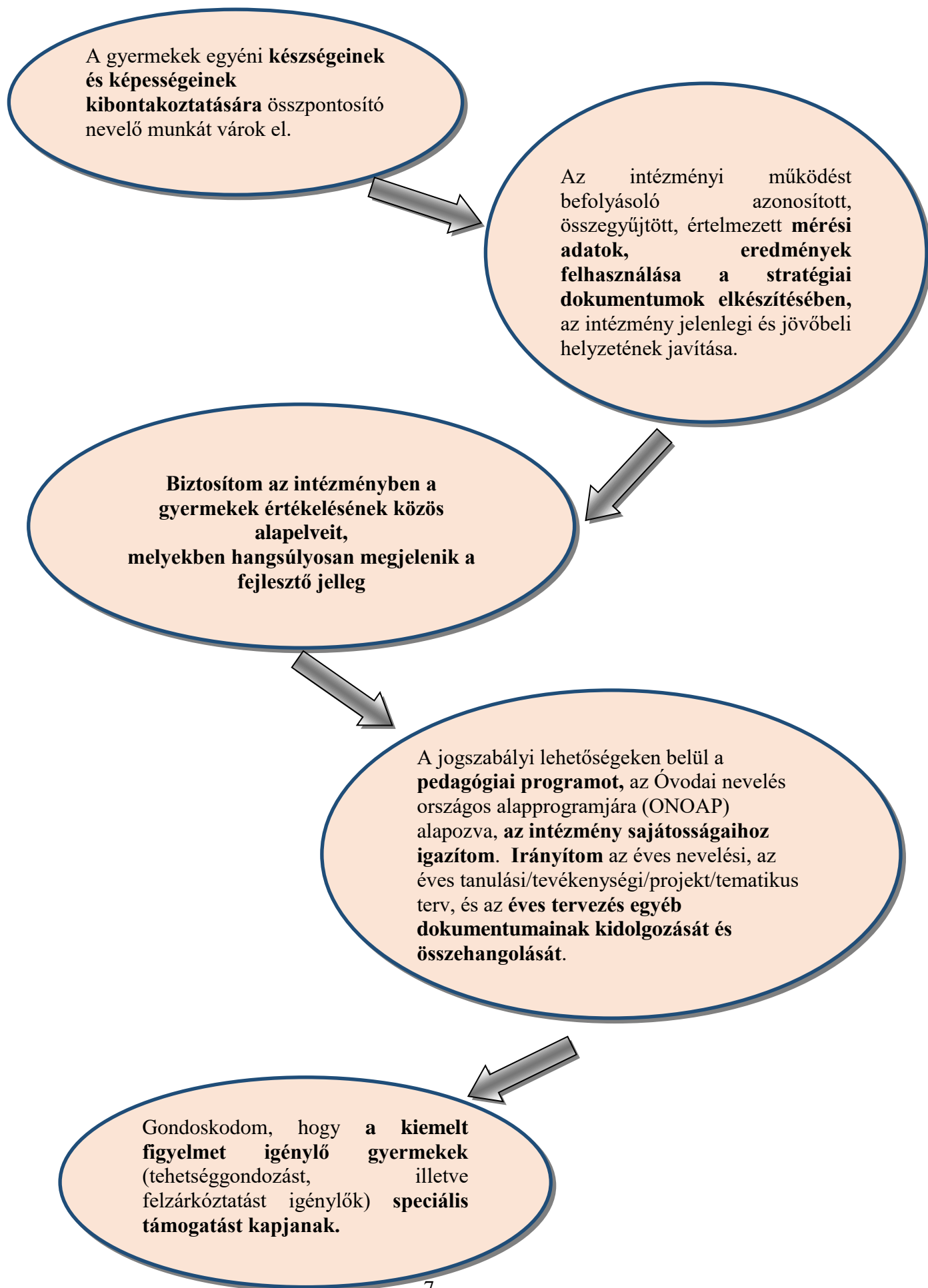
- szabályok kialakítása a dolgozók véleményének figyelembevételével,
- értékelés közösen kialakított szempontok alapján.

Olyan hagyományok ápolását szeretném továbbra is támogatni, melyek elősegítik, hogy a szülői házzal szorosabbá váljon a kapcsolat, mint például közös kézműves tevékenységek, sportversenyek, ünnepkörökhöz kötődő programok, gyermeknapi rendezvény, kirándulások, nyílt napok.

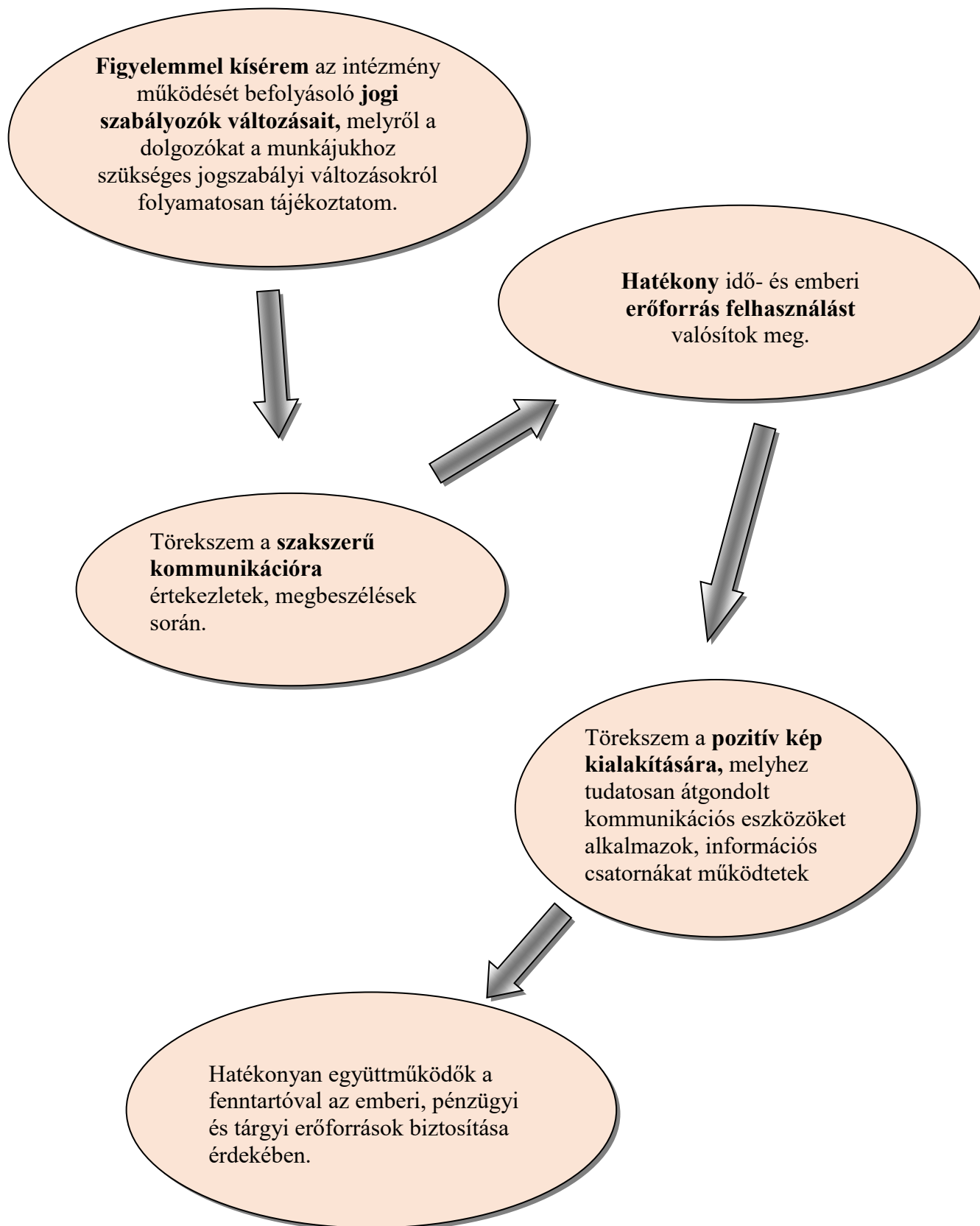
Törekedni kívánok az ésszerű fejlesztésre a fenntartó által biztosított anyagi erőforrások segítségével, a segítő kapcsolatok felkutatásával, a pályázati lehetőségek megkeresésével. Számítok az intézményben működő alapítványok kuratóriumának segítségére, munkájukat igazgatóként támogatni kívánom.

Eredményes igazgatói pályázat után, egy olyan óvodai arculat kialakítására fogok törekedni, melyben kiemelt szerepet kap

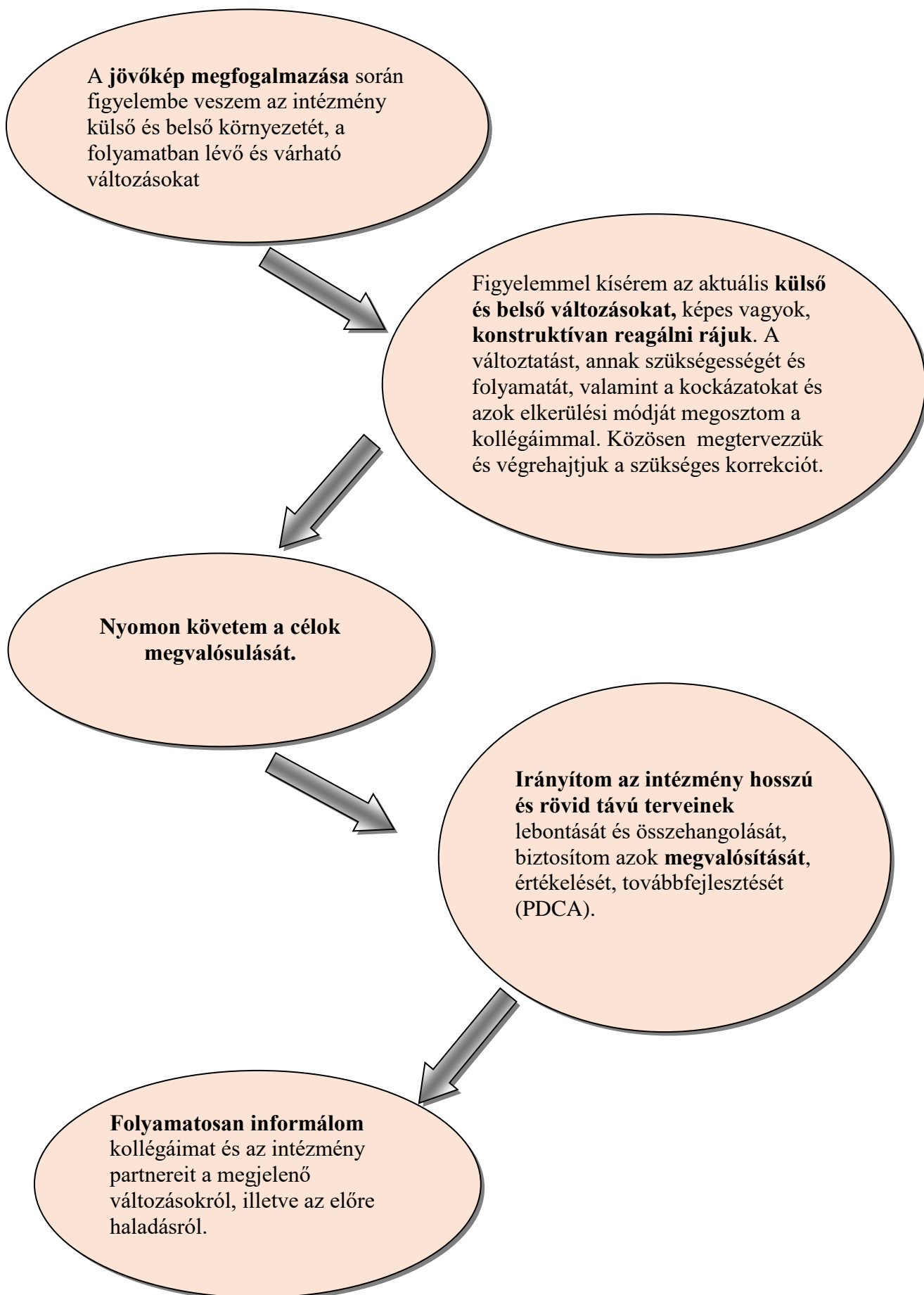




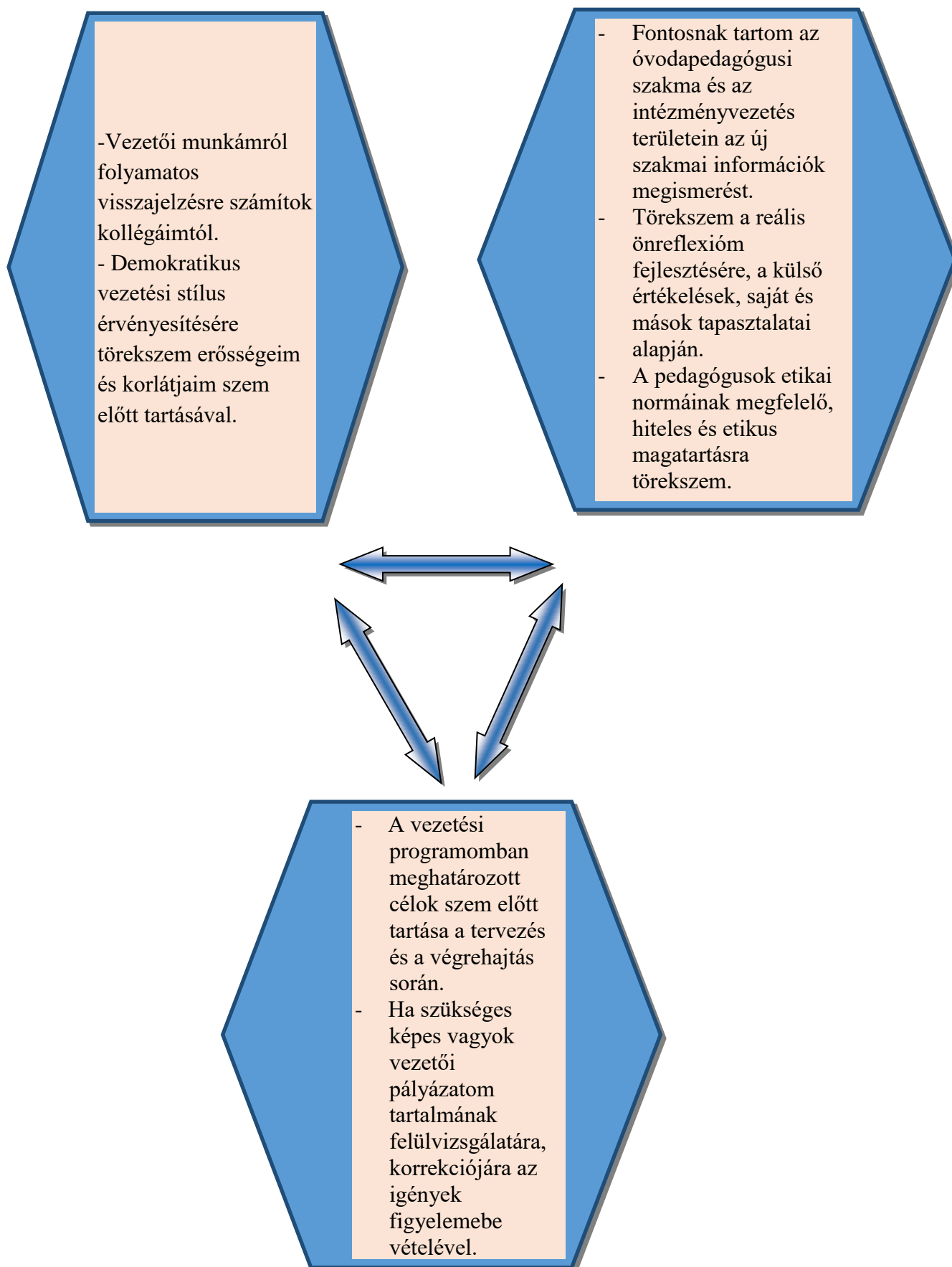
3.2.2. Az intézmény szervezetének és működésének stratégiai vezetése és operatív irányítása



3.2.3. Az intézményi változások stratégiai vezetése és operatív irányítás



3.2.4.Önmagam stratégiai vezetése és operatív irányítása



3.2.5. Az intézményben foglalkoztatottak stratégiai vezetése és operatív irányítása

Inspiráló vezetőként megerősíteni kívánom munkatársaimat, hogy pozitívan álljanak a köznevelésben megjelenő új kihívások elé (inspiráló vezetés).

A munkám során:

- egyértelműen meghatározom vezetőtársaimnak a felelősségét, jog és hatásköröket,
- a vezetési feladatok egy részét delegálom vezetőtársaim munkakörébe, a leadott döntési- és hatásköri jogokat betartva és betartatva,
- a kialakított belső intézményi ellenőrzési-értékelési rendszert irányítom és működtetem: óvodapedagógusok tevékenységének látogatásában, megbeszélésében részt veszek. Az óvodapedagógusok értékelésében a fejlesztő szemléletet érvényesítem, az egyéni erősségekre fókuszálva,
- bevezetem a teljesítményértékelést
- ösztönzőm a nevelőtestület tagjait önmaguk fejlesztésére,
- lehetőséget biztosítok személyes szakmai céljaik megvalósítására, támogatom terveik és feladataik teljesítésében,
- aktívan működtetem a munkaközösségeket, szükség szerint vezetői jelenlétemmel erősítem a team munkát,
- ösztönzőm és támogatom az intézményen belüli együttműködéseket,
- a továbbképzési program, beiskolázási terv összeállításánál elsődleges szempont, hogy megfeleljen az intézmény szakmai céljainak, valamint a munkatársak szakmai karriertervének,
- szorgalmazom a belső tudásmegosztás különböző formáit,
- az intézményi folyamatok megvalósítása során megjelenő döntésekbe, döntések előkészítésébe bevonom az intézmény munkatársait és partnereit,
- a döntésekhez szükséges információkat megosztom az érintettekkel,
- mások szempontjait, eltérő nézeteit és érdekeit figyelembe véve hozom meg döntéseimet, a problémákat és konfliktusokat,
- személyes kapcsolatot kívánok tartani az intézmény teljes munkatársi körével, odafigyelve problémáikra és választ adva felmerülő kérdéseikre,
- olyan nevelési környezetet kialakításra törekszem, ahol az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a nevelési/ tanulási folyamatot támogató rend jellemzi,
- támogatom, ösztönzőm az innovációt és a kreatív gondolkodást, az újszerű ötleteket (Önértékelési kézikönyv 2022.)

Ellenőrzés

Vezetői ellenőrzésem célja, a hatékony működés elősegítése. A tények okainak feltárása lehetővé teszi a hiányok pótlását, a hibák kijavítását, az eredmények megerősítését, a jó módszerek elterjesztését. A vezetői és belső ellenőrzési terv az éves munkaterv része. Az intézmény zavartalan működéséhez elengedhetetlen az ellenőrzés és értékelés egyensúlyának maradéktalan végrehajtása. A pedagógusok felkészültségének, pedagógiai fejlesztő munkájának megismerése elősegítik a jó munka elismerését, kiemelését és esetenként a szükséges segítségnyújtást. A belső ellenőrzésbe az igazgató-helyetteseken kívül, a munkaközösség vezetők és az önértékelési csoportok vezetőinek véleményére is számítok. Négy területet ölel fel:

- szakmai, pedagógiai tevékenység ellenőrzése,
- gazdálkodás ellenőrzése,
- munkáltatói jogokból adódó ellenőrzés,
- tanügy-igazgatási feladatok ellenőrzését.

Kiemelten fontosnak tartom az ellenőrzés tapasztalatainak visszacsatolását, beépítését a nevelési munkafolyamatokba.

Értékelés

A teljesítményértékelést az ellenőrzés tapasztalataira építve lehet bevezetni. Az értékelés akkor eredményes, ha személyiségfejlesztő és hatékonyságnövelő funkcióval rendelkezik. Ennek elengedhetetlen része, feltétele, hogy az intézményben megismerjem a munkatársak személyiségét, szakmai munkáját. (Forrás: Benedek István: Pedagógiai vezetés, a vezetés pedagógiája).

Teljesítményértékelés

Fontosnak tartom, hogy lehetővé váljon saját óvodai környezetünkben elvégzett munka alapján értékelni a pedagógusok, vezetők teljesítményét. **Céлом** az új típusú értékeléssel az értékeltek motivációjának erősítése, a helyi sajátosságok értékelése súlyozottan realizálódjon, az óvodák hosszú távon megfeleljenek a gyermeki-, szülői, társadalmi elvárásoknak.

Az értékelési szempontrendszer elemei

- Munkavégzés meghatározott értékelési szempontjai alapján történő értékelés (Vezető és pedagógus egyaránt 7 értékelt szempont)
- Személyre szabott szakmai követelmények meghatározása és értékelése (éves teljesítménycélok) Vezető 4, pedagógus 3 teljesítménycél megvalósulása.

A munkavégzés értékelési szempontjai óvodapedagógus esetében

1. pedagógiai munka minősége, eredményessége 28 p
2. feladatvállalás mennyiségi mutatói 12 p
3. munkavégzés, határidők betartás 8 p
4. kommunikáció, szakmai együttműködés 6p
5. tehetséggondozás, hátránykompenzáció/esélyteremtés 8p
6. motiváció, elkötelezettség, etikus magatartás 6p
7. egyedi intézményi értékelési szempontok 8p

1. Pedagógiai munka minősége 28 p

- A gyermek személyiségfejlődésének eredményei, a tankötelezettség megkezdésének adatai
- A gyermek ellátása, fejlesztésre vonatkozó szakmai normák, protokollnak megfelelően
- Korszerű innovatív pedagógiai módszerek, tevékenységszervezési eljárások napi alkalmazása
- Díjak elismerése, publikációk, mesterprogram megvalósítása és ezek hasznosulása az óvoda életében

2. Feladatvállalás mennyiségi mutatói 12 p

- Éves tartalmi tervezés, napi tervezés
- Többletfeladatok, különböző megbízások vállalása
- Az intézményen belüli óvodai szintű rendezvények
- Az intézményen kívüli programokban való részvétel (projektek, kirándulások, múzeum- és színházlátogatások, települési programokba való bekapcsolódás)

3. Munkavégzés, határidők betartás 8 p

- A pedagógus szabály-és normakövető magatartása
- csoportnapló, mulasztási napló vezetése
- A gyermekek személyiség fejlődésének nyomon követésével összefüggő adminisztrációs tevékenységek

4. Kommunikáció, szakmai együttműködés 6p

- Nevelőtestületi, szakmai, munkaközösségi tevékenységekben való részvétel, együttműködés szakmai partnerekkel
- Kapcsolattartás és kommunikáció a szülőkkel/törvényes képviselőkkel

5. Tehetséggondozás, hátránykompenzáció/esélyteremtés 8p

- tehetség jeleit mutató gyermekek óvodai nevelése
- a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fejlesztése
- gyermekvédelmi megsegítést igénylő gyermekekkel való foglalkozás
- iskolába lépés segítése

6. Motiváció, elkötelezettség, etikus magatartás 6p

- motiváció, elkötelezettség
- a szervezet képviselete
- etikus magatartás

7. Egyedi intézményi értékelési szempontok 8p

Az egyedi intézményi értékelési szempontot a nevelőtestülettel egyetértésben határozom meg az adott nevelési évre.

3.2.6. Működési feltételek biztosítása, fejlesztések, felújítások

- Tervszerű, tudatos és költséghatékony gazdálkodást tervezek az **intézményegység** eredményes működése és esztétikus környezetének megteremtése érdekében. A mai gazdasági helyzetben költségvetésünk szűkös. Az éves költségvetési keret takarékos intézményi működtetésre, alapvető tevékenységek, eszközök finanszírozására elegendő. Ha bővíteni, fejleszteni szeretnénk, külső forrásokat (meglévő alapítvány hatékony működtetésével, pályázat, szponzori támogatás) kell keresnünk.
- A lehetőségeket kihasználva fokozatosan szeretném szépíteni, kiegészíteni, megújítani az **óvodák** eszközeit, bútorait, felszereléseit.
- A pedagógiai munka feltételrendszerének további javítása, dolgozói javaslatra.
- Célhoz kapcsolódó feladatok: a dolgozók folyamatos tájékoztatása a felújítások évenkénti ütemezéséről, a tárgyi erőforrások bővítéséről, a karbantartási feladatok elvégzésének ütemezéséről.

3.2.7. A Szervezet struktúrája - humán erőforrás feltételeinek biztosítása, fejlesztése

A szervezeti kultúra fejlesztése érdekében, a szervezeti értékrend, és a tagok mindennapos magatartása közötti összhang megtartására kiemelt figyelmet kívánok fordítani. Vezetői munkám során arra törekszem, hogy a dolgozók anyagi, erkölcsi elismerést kapjanak, akiknek nevelőmunkáját a gyermekszeretet, a töretlen hivatástudat és a pedagógiai optimizmus jellemzi.

Elvárásom az óvodapedagógus kollégákkal szemben

- szakmai igényesség,
- a megváltozott jogszabályi környezet ismerete, és gyakorlatban történő alkalmazása,
- gyermeki jogok és szabadság maximális tiszteletben tartása,
- kreatív alkotóképesség,
- folyamatos önképzés,
- jó kapcsolat gyermekkel, szülővel, kollégákkal, partnerekkel,
- gyermeki képességek kibontakoztatása;
- különleges bánásmódot igénylő gyermekek ellátása,
- együttműködési képesség,
- adminisztráció pontos végzése,
- pozitív érzelmeket közvetítő, elfogadó magatartás,
- az intézmény jó hírvének megőrzése,
- kulturált viselkedés, megjelenés,
- tolerancia, alkalmazkodóképesség

A technikai és nevelőmunkát segítő alkalmazottakra vonatkozó fejlesztési elképzeléseim

- A nevelési célkitűzések ismeretén alapuló szoros együttműködés szorgalmazása az óvodapedagógusokkal.
- A nevelőmunka szempontjából elengedhetetlen szerepük fontosságának tudatosítása, érvényre juttatása.
- Kollegiális kapcsolat kiépítésével őszinte, szabad véleményalkotás a működés feltételeinek jobbítása érdekében.
- Értékes tulajdonságaikon keresztül erősíteni és fejleszteni az önérvényesítés és egymás elfogadásának harmóniáját és a konfliktuskezelést. Adminisztratív dolgozók munkája fontosságának és sokrétűségének kihangsúlyozása.

4. Vezetési koncepcióm

4.1. Az elkövetkező öt év fő feladatainak ütemezése – az intézmény minőségelvű működtetésének terve

Rövidtávú célok, feladatok	Középtávú célok, feladatok	Hosszú távú célok, feladatok
2024-2025	2024-2027	2024-2029
4.1.1.A nevelési, tanulási, fejlesztési folyamat vezetése és irányítása		
<p>Az intézmény Pedagógiai Programjának felülvizsgálata.</p> <p><i>Minőségi céloknak való megfelelés</i> A Pedagógiai Programban megfogalmazott elvek és mérőeszközök alkalmazása.</p> <p><i>Hagyományápolás</i> -Értékek megőrzése -Az óvodai hagyományok jeles napok tartalmának bővítése, színvonalának emelése</p>	<p>A Pedagógiai Programban megfogalmazottak elemzése.</p> <p><i>Az évek során kialakult színvonalas nevelőmunka megőrzése.</i> Szakmai kompetencia erősítése, kölcsönös segítségnyújtással, tapasztalatcserével. Fejlesztési tervek.</p> <p><i>A szakmai munka hatékonyságának fokozása</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Alkotó együttműködés ✓ Tapasztalatcsere ✓ Jó gyakorlat népszerűsítése ✓ Hospitálások 	<p>A Pedagógiai Programban meghatározott célok és feladatok magas elvárásoknak megfelelő szintű megvalósítása, vizsgálata.</p> <p>A program szerinti munka segítése, minőségének és megfelelőségének folyamatos figyelemmel kísérése: -Testi–lelki egészségvédelem -A gyermeki játék fajtáinak, tartalmának gazdagítása -Szabad játék biztosítása -Tehetséggondozás, felzárkóztatás -Kommunikációs és kooperációs képesség fejlesztése -Beszédhibák javítása, szókincs bővítés</p>
<p>Tanügy-igazgatási dokumentumok felülvizsgálata a jogszabálynak megfelelően. Felvételi és előjegyzési napló, mulasztási napló, csoportnapló. vezetése az Ovikrétában.</p>	<p>A köznevelési törvény változásainak beépítése az óvodai gyakorlatba, nyomon követése a dokumentációk ellenőrzése során.</p>	
<p>Intézményi szinten a munkajellegű tevékenységek szokás és szabályrendszerének vizsgálata, elemzés, értékelés, közös célok, feladatok követelményrendszerének meghatározása.</p>	<p>Ismétlődő, közös örömteli tevékenységek megszervezése, nevelésünk hagyományainak bővítése, gazdagítása. Egymás munkájának a segítése.</p>	
<p>A Pedagógiai Programban -a játék, mint alapvető tevékenység feltételeinek folyamatos elemzése, értékelése, javítása a csoportban és udvaron egyaránt.</p>	<p>A játékeszközök tudatos, sokféle használata a gyermek sokoldalú fejlesztésének érdekében.</p>	

-mozgásfejlesztés lehetőségeinek, feltételeinek folyamatos elemzése, értékelése, javítása.		
Pedagógiai Program megvalósítása elméleti és gyakorlati szinten	A tapasztalatok folyamatos megvitatása	A programbeválás vizsgálatok eredményei , a törvényi változások és a partneri igények alapján az intézmény pedagógiai jövőképeinek felülvizsgálata, szükség szerinti korrekciója.
Mérési, értékelési rendszer felülvizsgálata a Pedagógiai Programban.	Az értékeléssel összefüggő közös alapelvek és követelmények meghatározása melyekben hangsúlyosan megjelenik a fejlesztő jelleg.	A gyermeki teljesítmények folyamatos megfigyelésén vagy mérésén alapuló egyéni teljesítmények összehasonlítása.
A különleges bánásmódot igénylő gyermekek felismerése, gondozása. Felzárkóztató, fejlesztő tevékenységek nevelőmunkába történő beépítése.	Felzárkóztatás , fejlesztés helyi szinten a fejlesztőpedagógusok, az óvodapszichológus és külső szakemberek bevonásával. A tehetségigéretes gyermekek kreativitásra ösztönzése, a szülők segítése a tehetséges gyermekek nevelésében az óvoda pszichológus bevonásával	A hátrányos és SNI gyermekek körében a differenciált egyéni foglalkoztatás pedagógiai módszereinek folyamatos bővítése. A tehetséges, kiemelkedő képességű gyermekek speciális szükségleteinek, foglalkoztatásuk feltételeinek megteremtése.
Inklúzív pedagógiai szemlélet	Hátránykompenzáció, hátránycsökkentés (A kiemelt figyelmet igénylő és az egészséges gyermekek együtt nevelésének folyamatos fejlesztése.)	Esélyegyenlőség biztosítása
Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek speciális támogatása.	A nehezen kezelhető, magatartásproblémás gyermekek érdekében a viselkedésterápiával kapcsolatos ismeretek bővítése , a szülőkkel együttműködés biztosítása. Az óvodapedagógusok körében a tehetséggondozásra, a gyermeki kompetenciák fejlesztésére való felkészülés támogatása. A tehetséggondozás folyamatának megvalósítása. Tehetséghálózatba bekapcsolódás.	

4.1.2.A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása		
2024-2025	2024-2027	2024-2029
<p>Olyan vezetői támogatás alkalmazása, mely által az elfogadás, a megértés, a bizalom, az önállóság, a tisztázott kompetenciakörök adják a napi működés biztonságát. Intézményi szintű és egyéni érdekek összehangolása.</p>	<p>Az évek során kialakult színvonalas nevelőmunka megőrzése. A munkaterv szerinti működés biztosítása -Belső hospitálások szervezése -Tapasztalatsere Munkacsoportok -Önértékelési munkacsoport működésének, hatékonyságának nyomon követése - A szakmai munkaközösségek autonómiájának szélesítése a Pedagógiai programban megfogalmazott célok érdekében. -Tehetség gondozás, tehetségműhelyek hatékonyabbá tétele.</p>	<p>Demokratikus, igazságos, következetes, gyermekközpontú, a dolgozók érdekeit szem előtt tartó döntéshozatal gyakorlása. <i>Közösség alakítás</i> -Egymást segítő, egymásra odafigyelő emberi kapcsolatok alakítása -A közösségi feladattudat a kezdeményező készség, a véleményalkotás segítése, azonosulás a kitűzött célokkal -Nyugodt, biztonságot nyújtó munkahelyi légkör megteremtése -Nyílt őszinte kommunikáció, az együttműködés, a kritikai gondolkodás és a bizalom erősítése.</p>
<p>A köznevelési törvényben megfogalmazott életpályamodell törvényi előírásainak, lehetőségeinek figyelemmel kísérése, a nevelőtestület tájékoztatása, buzdítása. Külső-belső szakmai ellenőrzési és értékelési rendszer. Teljesítményértékelés bevezetése.</p>	<p>Sikeresebb minősítési eljárás, mely által magasabb fokozatot érjenek a pedagógus kollégák.</p> <p>Külső-belső szakmai értékelés. A külső-belső ellenőrzési rendszernek való megfelelés.</p>	<p>A pedagógusok ösztönzése a minősítésre. (Életpálya Modell). Mesterpedagógusok számának növelése. Az intézményi elvárás rendszernek való megfelelés. Teljesítményértékelés.</p>
<p>Szakmai képzettségi mutatók további bővítése belső és külső továbbképzéssel és önképzéssel. Önképzéshez szakmai anyagok ajánlása.</p>	<p>Pedagógusok ösztönzése szakvizsga megszerzésére. Továbbképzési lehetőség külső és belső szakmai napok, konferenciák szervezése óvodapedagógusok körében. -Publikálásra, bemutatókra pályázatok írására történő motiválás</p>	<p>A nevelőtestület és alkalmazotti közösség folyamatos szakmai fejlesztése. -Továbbképzési terv végrehajtása. Helyi továbbképzéseken való részvétel biztosítása. -Szakirodalom igénybevétele -Jó gyakorlatok megosztása egymással</p>
<p>A korszerű IKT eszközök alkalmazása.</p>	<p>A munkatársak IKT kompetenciájának bővítése, a mindennapi munka során.</p>	

4.1.3. Önmagam stratégiai vezetése és operatív irányítása		
2024-2025	2024-2027	2024-2029
Erősségeim, vezetői munkám fejlesztendő területei, önreflexió.	Önértékelésem során felismerem az erősségeimet, hibáimat, amit reálisan elemzek.	Vezetői hatékonyságomat önreflexióm, a külső értékelések, saját és mások tapasztalatai alapján folyamatosan fejleszték.
Önképzések, melyek segítenek a szakmai megújulásban.	Minél több továbbképzésen való részvétel.	Ismereteim bővítése, szakmai tapasztalatok szerzése. Vezetői felkészültség fejlesztése.
Szakmai tapasztalatok megosztása a nevelőtestülettel.		
Vezető kollégákkal aktív szakmai kapcsolattartás.	Szakmai tapasztalatcsere.	Szakmai napok, konferenciák szervezése óvodánkban.
Arra törekszem, hogy a fenntartóval a legjobb kapcsolatot alakítsam ki.	A hatékonyan működő kapcsolattartási formák fenntartása, új együttműködési lehetőségek keresése, kipróbálása, értékelése.	Az intézmény jó hírnevének a megőrzése, továbbvitele.
4.1.4. Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása		
2024-2025	2024-2027	2024-2029
Humán erőforrás fejlesztése. A pedagógusok beiskolázásánál a pedagógiai programban kiemelten fontos tartalmi és módszertani célok megvalósításához szükséges továbbképzések támogatása.	Támogatom munkatársaimat a terveik és feladataik megvalósításában, önmaguk fejlesztésében. Ellenőrzési-értékelési rendszer működtetése.	Munkaköri előírások betartása, betartatása, ellenőrzése.
A humán erőforrás minőségi szinten történő biztosítása nyugdíjba vonulás, gyermekvállalás, hosszas betegség esetén	Az új dolgozók befogadása, a közös értékrendszer, hagyományok, eredmények megismertetése, beilleszkedésük segítése az alkalmazotti közösségbe.	Nyitottság és dinamizmus: az értékörzés és a megújulás. Fenntarthatóság
Tagintézmény igazgatók számára segítségnyújtás a vezetési funkciók hatékonyabb érvényesítéséhez.	Ösztönzés a vezetési funkciók hatékony ellátását támogató továbbképzéseken történő részvételre, önképzésre.	Tudatos tervezése.
A jó munkatársi kapcsolat fenntartása, erősítése – nyílt, őszinte vitalehetőség biztosításával.	Változások alkalmával (bővítés, leépítés, átszervezés) személyesen veszek részt az intézményi folyamatok, változások alakításában, irányításában. Kommunikációs rendszer működtetése, amely rendszeres, pontos, korrekt célzott információáramlást tesz lehetővé, írott és szóbeli	

Szervezeti működés hatékonyabbá tétele.	formában. Szervezeti működés hatékonyabbá tétele -Munkahelyi légkör folyamatos javítása -A partnerközpontú működés feltételrendszerének hosszú távú biztosítása.	
Az egészségtudatos életszemlélet erősítése, egészségmegőrzés	Szervezetfejlesztés, csapatépítő tréningek, közös programok. Kiegészítés megelőzés.	
Óvodapedagógusok módszertani szabadságának biztosítása	Közös célok, értékek gyakorlati megvalósítása. Az egymástól való tanulás lehetőségének további megvalósítása. Módszertani kultúra fejlesztésével a szakmai autonómia /önállóság, függetlenség/ kiszélesítése. Szakmai ismeretek bővítése.	
A dajkák pedagógiai munkát segítő szerepének értelmezése, feladatai, pedagógiai szemléletének alakítása.	A nevelési célkitűzések ismeretén alapuló szoros együttműködés az óvodapedagógusokkal. A nevelőmunka szempontjából elengedhetetlen feltételteremtő és kiegészítő szerepük fontosságának tudatosítása, valódi nevelőpartneri szerepük érvényesítése. Olyan nevelési, tanulási környezet kialakítása, ahol az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a nevelési, tanulási folyamatot támogató rend jellemzi (például mindenki által ismert és betartott szabályok megtartása).	
Konfliktushelyzetek kezelése.	Problémamegoldó készséggel olyan értékrend formálása valamennyi dolgozó számára, melyben hangsúlyozott szerepet kap önmagunk felvállalása, a nyílt és őszinte véleménynyilvánítás, egymás elfogadása és tisztelete. Folyamatosan a nyugodt, zavartalan munkafeltételek biztosítása, ahol minden munkatársra igyekszek odafigyelni, szükség esetén számára segítséget nyújtani.	
Személyi anyagok aktuális változásai, figyelemmel kísérése, nyomon követése.	KIR alkalmazása, naprakész, pontos vezetése.	
4.1.5. Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása		
2024-2025	2024-2027	2024-2029
Folyamatosan figyelemmel kísérem az intézmény működését befolyásoló jogi szabályozók változásait.	Folyamatos tájékoztatás, eredményesség felülvizsgálata.	Esetleges korrekció.

Szabályozó dokumentumok készítése, frissítése, felülvizsgálata	Szabályozó dokumentumok törvényi változásokhoz és partneri igényekhez igazítása.	
Mérési-értékelési működtetése a törvényi elvárások és partnerek igényeinek tükrében.	A mérési eredmények figyelembe vételével intézkedési tervek készítése, és megvalósításuk	Intézményi szinten a minőségbiztosítási rendszer működtetése
A köznevelési törvény és az intézmény működését meghatározó törvények, rendeletek ismerete. A környezeti változásokhoz, valamint a partneri elvárásokhoz igazodó önmagát folyamatosan megújítani képes korszerű, hatékony intézmény működtetése.	Az intézmény működését szabályozó dokumentumainak törvényi változásokhoz való igazítása	Törvényi változások folyamatos figyelemmel kísérése, intézményi dokumentáció felülvizsgálata, megfeleltetése a változásoknak
Tanügyi dokumentáció törvényi változásainak figyelemmel kísérése. Ovikréta.	Tanügyi dokumentáció folyamatos felülvizsgálata	Csoportnapló, felvételi mulasztási napló, gyermekek fejlődési naplójának vezetése
A minősítési* tanfelügyeleti, önértékelési kézikönyvek módosításának kiadásának nyomon követése	Mérési értékelési rendszer a törvényi elvárásnak megfelelő kivitelezése	A változások beépítése a gyakorlati munkába
Hatékony idő- és emberi erőforrás felhasználás megvalósítása.	Töreksem az egyenletes terhelés elosztására, vigyázok, hogy egyes dolgozók ne legyenek túlterhelve. Intézményi klíma fejlesztése	Intézményi érték- és normarendszer erősítése. -Nyugodt, biztonságot nyújtó munkahelyi légkör fenntartása. -Egymást segítő, egymásra odafigyelő emberi kapcsolatok alakítása, formálása.
Udvari játékok karbantartása, épületek állagmegóvása. Tiszta, esztétikus, rendezett környezet kialakítása. Intézményi dekorációk frissítése.	Eszközök és felszerelések szükség szerinti bővítése, javítása. Állag megóvás, takarékoság. Nyári tervezett karbantartási, felújítási munkák koordinálása.	Eszközjegyzék szerinti feltételek biztosítása. A használt eszközök biztonságos működtetésének megszervezése. Környezettudatos fenntartás

Tervszerű, tudatos gazdálkodás	Költségvetés felhasználásának folyamatos egyeztetése állagmegóvás Eszközök, tárgyi feltételek szükség szerinti bővítése, javítása	Tárgyi feltételek biztosítása Tiszta, rendezett, esztétikus környezet alakítása Beszerezés, karbantartási felújítási munkálatok egyeztetése
Intézmény nyilvánossága.	Az intézményi dokumentumokat a jogszabályban előírt módon hozom nyilvánosságra. Információáramlás. Ellenőrzési, értékelési teljesítményértékelési rendszer működtetése, szükség szerinti fejlesztése. Rendszeres tájékozódás és tájékoztatás. Korszerű, hatékony és eredményes szakmai kapcsolatok működtetése. A digitális kultúra továbbfejlesztése.	A pozitív kép kialakítása és a folyamatos kapcsolattartás érdekében kommunikációs eszközöket, csatornákat működtetnek.
Intézményi honlap naprakész, folyamatosan aktualizált működtetése.	Honlap folyamatos működtetése és tartalmi elemeinek bővítése.	Naprakész, a kor kihívásainak megfelelő, felhasználó barát honlap
Szakmai információáramlás megújítása a szakmai munkához szükséges információhiány feltérképezése.	Az előfizetett folyóiratok szakmai anyagainak ismertetése, továbbítása.	Szakmai információáramlás megfelelő működtetése a nevelőtestületen belül.
Szülők bevonása az óvodai életbe. A szülőkkel való napi kapcsolat ápolása	Nevelőmunkánk megismertetésével a szülők együttműködésének, felelősségérzésének fokozása. A szülőkkel történő kommunikáció minőségének fejlesztése. Szülői igények figyelemmel kísérése.	Család-óvoda kapcsolatának erősítése, minőségi változása. A kapcsolatok folyamatos ápolása
Az SZMSZ-ben szabályozott, és a Pedagógiai Program megvalósítását szolgáló kapcsolatok ápolása	A partnerekkel történő kommunikáció fejlesztése.	Korszerű, hatékony, partnerközpontú intézményi működtetés.
Hatékony kapcsolat ápolása a Fenntartóval		
Partneri kapcsolatok formáinak megújítása: marketing- és PR-tevékenység, szponzorok felkutatása. Partneri kapcsolatok ápolása,	Alapítványok további hatékony működtetése. A partnerek igényeinek és elégedettségének a megismerése. Hatékonyan együttműködés a fenntartóval.	Az alapítványok menedzselése

5. Záró gondolatok

*„A nevelés hatékonyságának igazi mércéje, hogy
ténylegesen mi történik a vezetéshez közvetlenül
beosztott dolgozókkal, milyen változások mennek végbe
a munkahelyi légkörben, az emberek képességeiben,
valamint a vezetők és vezetettek kapcsolatában.”*

Lawrence Appley

Úgy gondolom, hogy egy intézmény jelenéről, jövőjéről gondoskodni különleges küldetés, annál is inkább, mert ott emberek sorsa, élete, életminősége a tét. A kollégákkal közösen egy olyan óvodát szeretnék teremteni, amelybe jó bemenni, jó élni, és jó dolgozni, ahol jó gyermeknek lenni. Nagyon fontosnak tartom az együttgondolkodást, a jó célokért való közös munkát, az egymás munkájának megbecsülését, tiszteletben tartását. Mégis a legfontosabb a számomra, hogy intézményünket vidám gyermekzsivaj töltse be, hogy olyan óvodában élhessenek, nevelkedjenek, tevékenykedjenek a gondjainkra bízott kis emberkék, ahol minden az ő érdeküket, épülésüket, fejlődésüket szolgálja!

Az intézmény irányítása komoly kihívást, nemes feladatot jelent számomra, segítségemre lehet kollégáim hozzáállása, erkölcsi támogatása. A pályán eltöltött hosszú évek tapasztalata, az eddig végzett munkámban vetett hitem alapján jelentem ki, hogy kellően felkészültnek és szilárdan elkötelezettek érzem magam a megpályázott munkakör ellátására, a **Búzaszem Nyugati Óvoda** vezetésére. Programomban leírt elképzeléseim, a megfogalmazott feladatok, a kitűzött célok megvalósításához külsős pályázóként kérem a Nyíregyháza Megyei Jogú város Képviselő testülete, a Búzaszem Nyugati Óvoda nevelőtestülete, a Búzaszem Nyugati Óvoda alkalmazotti közössége, a szülők és a fenntartó bizalmát és támogatását.

Nyíregyháza, 2024. július 20.

Tisztelettel:

Bajnay-Szabó Mónika

Pályázó

