

BÚZASZEM NYUGATI ÓVODA



KÜLÖNÖS KÖZZÉTÉTELI LISTA 2024 – 2025

Készítette:
2024. október 01.

Bajnay- Szabó Mónika
igazgató

1. Elérhetőségi adatok

Adat megnevezése	szöveg és/vagy kapcsolódó dokumentum neve
Az intézmény hivatalos neve	Búzaszem Nyugati Óvoda
Az intézmény székhelye	4400, Nyíregyháza, Búza utca 7.
Az intézmény telefonszáma	42/512-940 42/512-941
Az intézmény elektronikus levélcíme Az intézmény honlapja	buzaszemovi@gmail.com https://buzaszemovoda.hu
Az óvoda alapító okiratának kelte	2024.02.20.
Az óvoda alapító okiratának száma	SZOC/1006-10/2024
Intézményigazgató	Bajnay- Szabó Mónika
Igazgatóhelyettesek	Béresné Bede Zsuzsanna Rakócziné Gyetkó Zsuzsanna
Óvodatitkárok	Szakács Béláné/ Baráth Nóra Éliás- Pék Beatrix

1.1 Az intézmény tagóvodái, elérhetőségeik

Óvoda	Székhelyintézmény Tagintézmény címe	Csoport	igazgató igazgatóhelyettes tagintézmény-igazgató	e-mail cím telefonszám
Búzaszem Nyugati Óvoda székhelyintézmény	Nyíregyháza, Búza u. 7. 4400	9	Bajnay-Szabó Mónika Béresné Bede Zsuzsanna Rakócziné Gyetkó Zsuzsanna	buzaszemovi@gmail.com 42/512-940
Aranykörte Tagintézmény	Nyíregyháza, Körte u. 39. 4400	6	Fejérváriné Orosz Adrienn	aranykorteovoda@gmail.com 42/512-929
Városmajori Tagintézmény	Nyíregyháza, Városmajor u. 1. 4400	6	Hegedűs Mónika	varosmajoriovi@gmail.com 42/5142- 946
Gyermekkert Tagintézmény	Nyíregyház a, Tőke u. 3. 4400	4	Bakóné Rácz Henrietta	gyermekkertovinyhz@gmail.com 42/512-942

Benczúr Téri Tagintézmény	4400 Nyíregyház a, Benczúr tér 20.	4	Rácz Anikó	benczurteriovi@gmail.com 42/512-943
----------------------------------	------------------------------------	---	------------	--

1.2. Az intézmény pedagógiai programja

Búzaszem Nyugati Óvoda Freinet pedagógia

2007-ben a Freinet pedagógia és a Kompetencia alapú óvodai nevelés alapelveit, cél és feladatrendszerét dolgoztuk ki. A 2009/2010-es nevelési évtől az óvoda valamennyi csoportjában már így folyik a gyermekek sokoldalú fejlesztése. Napjainkban előminősített referencialhelyként is működünk.

„Helyi sajátosságok”

- Elő minősített referencia intézmény
- „Szeressünk-segítsünk”- Részleges integráció lehetősége az óvodai nevelésben.
- A kompetencia alapú nevelés megvalósítása a komplexitás jegyében.
- A kísérletezés és társasjátékozás személyiségfejlesztő lehetőségei óvodáskorban.
- Zöld óvoda (2015, 2018, 2021.) Örökös Zöld Óvoda 2024.
- Ovi- zsarú program, Biztonságos Óvoda

Aranykörte Tagintézmény Egészséges életvitelre nevelés

Kiemelt és átfogó szerepet kap az egészséges életvitelre nevelés, a környezetvédelem, környezettudatos magatartás megalapozása.

„Helyi sajátosságok”

- Zöld Óvoda (2014.) Örökös Zöld óvoda
- Boldog Óvoda — Boldogságóra program
- „Happy hét”
- „Zölden jobb” mozgalom

Városmajori Tagintézmény Komplex Prevenációs Program

A Komplex Prevenációs Óvodai Program tükrében a mozgás, a játék, a változatos tevékenységek, az egyéni bánásmód biztosítja az örömteli óvodás éveket a gyerekek számára. A mozgásra építünk, elsődleges cél: a mozgás megszerettetése, mozgásfejlesztés, az egészséges életmód kialakítása, s ezáltal a képességek – készségek fejlesztése.

„Helyi sajátosságok”

- Zöld Óvoda (2014, 2017. 2020.) Örökös Zöld Óvoda 2023.
- Erdei Óvoda
- Madárbarát Óvoda
- Ovi zsarú program, Autómentes Nap
- „Így tedd rá!” program

Gyermekkert Tagintézmény Komplex Prevenációs Program

A Komplex Prevenációs Óvodai Program tükrében a mozgás, a játék, a változatos tevékenységek, az egyéni bánásmód biztosítja az örömteli óvodás éveket a gyerekek számára. A mozgásra építünk, elsődleges cél: a mozgás megszerettetése, mozgásfejlesztés, az egészséges életmód kialakítása, s ezáltal a képességek – készségek fejlesztése. Óvodánk sajátos arculatát tükrözi a mozgás kiemelkedő szerepe, a gyermektisztelet, az egyéni képességfejlesztés, a tanulási formák szervezettsége, partnerközpontú működés.

„Helyi sajátosságok”

- Zöld Óvoda (2013, 2017, 2021.) Örökös Zöld Óvoda 2023.
- Ovi-zsaru program

Benczúrtéri Tagintézmény Komplex Prevenációs Program

A Komplex Prevenációs Óvodai Program tükrében a mozgás, a játék, a változatos tevékenységek, az egyéni bánásmód biztosítja az örömteli óvodás éveket a gyerekek számára. A mozgásra építünk, elsődleges cél: az egészséges, harmonikus személyiségfejlesztés, a nevelés minden területén változatos tevékenységi formák biztosításával, tudatos környezetalkotással, a szabad mozgástevékenység, a természetes mozgáskedv és mozgásigény kielégítése. A gyermekek alapvető tevékenységére a játékokra helyezzük a hangsúlyt, érzelmi biztonságot nyújtó légkörben, a gyermekek egyéni képességeinek figyelembevételével

„Helyi sajátosságok”

- Zöld Óvoda (2015, 2018, 2021.) Örökös Zöld Óvoda 2024.
- Boldog óvoda (Süni, Huncutka csoport)

2. Intézményi adatok, szervezeti struktúra

Adat megnevezése	Szöveg és/vagy kapcsolódó dokumentum neve
Az intézmény szervezeti felépítése	Lásd „Kapcsolódó dokumentumok” SZMSZ

2.1. Felettes, felügyeleti, törvényességi ellenőrzést gyakorló szerv

Adat megnevezése	Szöveg és/vagy kapcsolódó dokumentum neve
Az intézmény törvényességi ellenőrzését gyakorló szerv	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata www.nyiregyhaza.hu
Engedélyezett óvodák száma	5
Engedélyezett csoportok száma	29 –ebből 1 SNI -s
Engedélyezett álláshelyek száma	105 fő.
Az intézménybe felvehető maximális gyermeklétszám	800 fő
Óvodapedagógusok engedélyezett létszáma	59 fő
Óvodapedagógusok iskolai végzettsége	főiskola, egyetem
Óvodapszichológus	1fő
Nevelő-oktató munkát segítők	41 fő
Egyéb dolgozó	4 fő

2.2. Óvodapedagógusok szakképzettségei, a nevelőtestület profilja

A viszonylag stabil nevelőtestület korábbi és jelenlegi eredményei, szakmai felkészültsége, elhivatottsága garancia arra, hogy az itt nevelkedő gyermekeknek barátságos, nyugodt, biztonságos légkört tudjak teremteni.

Intézmény	Iskolai végzettség/Szakvizsga megnevezése	Fő
Búzaszem Nyugati Óvoda	főiskola	19 fő
	gyógy-testnevelő	1 fő
	közoktatási vezető	5 fő
	fejlesztő pedagógus	1 fő
	fejlesztő és differenciáló pedagógus	1 fő

	tanár/tanító	1 fő
	mentor pedagógus	3 fő
	gyógypedagógus	2 fő
	óvodapszichológus	1 fő
Aranykörte Tagintézmény	közoktatási vezető	2 fő
	kommunikáció és beszéd fejlesztő	1 fő
	tanulási zavarok preventív pedagógiája	2 fő
	tanító/hitoktató	2 fő
	kommunikáció és beszédfejlesztő pedagógus	1 fő
Városmajori Tagintézmény	közoktatási vezető	2 fő
	fejlesztő pedagógus	1 fő
	tanulási zavarok preventív pedagógiája	1 fő
	nyelv és beszédfejlesztő	1 fő
	mentorpedagógus	1 fő
	egészségfejlesztő mentálhigiénikus	1 fő
Gyermekkert Tagintézmény	közoktatási vezető	1 fő
	tanító	2 fő
Benczúr Téri Tagintézmény	közoktatási vezető	1 fő
	tehetséggondozás tehetségfejlesztés	1 fő
	tanulási zavarok preventív pedagógiája	1 fő

2.3. Intézményi ellenőrzések

Ellenőrzés Típusa	Intézmény	Időpont	Érintettek köre
A fenntartó nevelésioktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításait és idejét, a köznevelési alapfeladattal kapcsolatos – nyilvános megállapításokat tartalmazó vizsgálatok, ellenőrzések felsorolását, idejét, az		Nincs ilyen adat.	
Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításait, egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításait		Nincs ilyen adat.	
Intézményi- Tanfelügyeleti ellenőrzés A kiemelkedő és fejlesztendő területek meghatározása. A fejlesztendő területekre intézkedési terv készült.	Városmajor Tagintézmény	2025.	Tagintézmény igazgató
	Gyermekkert Tagintézmény	2025	Tagintézmény igazgató
Minősítő vizsga	Búzaszem Nyugati Óvoda	2025	gyakornok
	Aranykörte Tagintézmény	-	-
	Városmajor Tagintézmény	-	-
	Gyermekkert Tagintézmény	2025	gyakornok
	Benczúrtéri Tagintézmény		
Minősítési eljárás	Búzaszem Nyugati Óvoda	-	-
	Aranykörte Tagintézmény	-	-
	Városmajor Tagintézmény	2025	PED. II.
	Gyermekkert Tagintézmény	-	--

	Benczúrtéri Tagintézmény	2025	PED. II.
Mesterpedagógus megújító pályázat	Búzaszem Nyugati Óvoda	2024.09.26.	1 fő
	Aranykörte Tagintézmény	-	-
	Városmajor Tagintézmény	2026	2 fő
	Gyermekkert Tagintézmény	-	-
	Benczúrtéri Tagintézmény	2025	1 fő

2.4. Az egyes csoportokban a gyermekek létszáma

Búzaszem Nyugati Óvoda	Sorszám	Csoport megnevezése	Korcsoport jellege	Csoportlétszám 2024. 10. 01.	Várható gyermeklétszám 2025. 05. 31.
	1.	Cica	vegyes	23	25
	2.	Pillangó	vegyes	24	24
	3.	Maci	vegyes	25	25
	4.	Méhecske	vegyes	25	25
	5.	Búzavirág	vegyes	22	24
	6.	Margaréta	vegyes	23	23
	7.	Ibolya	vegyes	24	24
	8.	Tulipán	vegyes	23	23
	9.	Nefelejcs	vegyes	8 SNI	9 SNI
Aranykörte Tagintézmény	10	Méhecske	vegyes	22	22
	11	Süni	vegyes	19+1	19+1
	12	Mókus	vegyes	22	22
	13	Delfin	vegyes	24+1	24+1
	14	Cica	vegyes	19+1	19+1
	15	Pandamaci	vegyes	24+1	24+1
Városmajor Tagintézmény	16	Maci	középső	25	25
	17	Süni	vegyes	23+2	23+2

	18	Katica	nagycsoport	28	28
	19	Csiga	középső	23	23
	20	Pillangó	nagycsoport	22+1	22+1
	21	Nyuszi	kiscsoport	26	26
Gyermekkert Tagintézmény	22	Tulipán	vegyes	21+2	21+2
	23	Katica	kicsi	25	25
	24	Napraforgó	vegyes	21+1	21+1
	25	Hóvirág	középső	19	19
Benczúrtéri Tagintézmény	26	Szivárvány	vegyes	21 +2	21 +2
	27	Micimackó	vegyes	17	17
	28	Süni	vegyes	21	21
	29	Huncutka	vegyes	20 +1	20+ 1

2.5. Alapszolgáltatások

Az ellátást biztosító szakszolgálat / intézmények és személyek

Ssz.	Fejlesztési terület	Búzaszem Nyugati Óvoda	Aranykörte Tagintézmény	Városma jor Tagintézmény	Benczúrtéri Tagintézmény	Gyermekkert Tagintézmény
1.	Utazó logopédus	x	x	x	x	x
2.	Fejlesztőpedagógiai ellátás	x	x	x	-	-
3.	SNI gyermekek gyógypedagógiai ellátása (Szakszolgálat alkalmazottjaként)	x	x	x	-	x
4.	Pszichológiai ellátás (Szakszolgálat alkalmazottjaként)	--	x	-	-	-
5.	Óvoda pszichológus	x	x	x	x	x
6.	Utazó tehetséggondozó pedagógus	-	x	-	-	-

7.	Hittan	X	X	X	X	X
8.	Utazó gyógypedagógus	X	-		X	-
9.	Szociális segítő	X	X	X	X	X

3. Az intézmény működési rendjét meghatározó dokumentumok

Az intézmény honlapján megjelenítendő adatok, melyek közadatnak minősülnek az intézmény honlapján letölthető és megtekinthető: <https://buzaszemovoda.hu/dokumentumok> **SZMSZ, Házirend, Pedagógiai program, Gazdálkodással kapcsolatos dokumentumok**

3.1. Házirend

Az intézmény házirendjében kerül szabályozásra

- a gyermek távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó előírás,
- a térítési díj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezés,
- a szociális támogatás megállapításának és felosztásának elve,
- a gyermekek rendszeres tájékoztatásának rendje és formája,
- a gyermekek jutalmazásának elvei és formái,
- a gyermekek által bevitt dolgok öltözőben való elhelyezése, a bevétel bejelentése.

A házirend elkészítéséért – az szülői szervezet véleményének kötelező beszerzését követően – az intézményigazgató a felelős. A dokumentumot a nevelőtestület fogadja el. A házirend azon rendelkezéseinek érvénybelépéséhez, amelyekből a fenntartóra, a működtetőre többletkötelezettség hárul, a fenntartó, a működtető egyetértése szükséges.

3.2. Szervezeti és Működési Szabályzat

Az intézmény SZMSZ-e tartalmazza

- a működés rendjét, ezen belül a gyermekeknek, az alkalmazottaknak és a vezetőknek az intézményben való benntartózkodásának rendjét,
- a pedagógiai munka belső ellenőrzésének rendjét,
- a belépés és benntartózkodás rendjét azok részére, akik nem állnak jogviszonyban az intézménnyel,
- az intézmény tagintézményeivel való kapcsolattartás rendjét,
- a vezetők és a szervezeti egységek közötti kapcsolattartás rendjét, formáját, továbbá a vezetők közötti feladatmegosztást, a kiadmányozás és a képviselő szabályait, a szervezeti egységek közötti kapcsolattartás rendjét,
- az intézményigazgató, igazgatóhelyettesek, tagintézmény-igazgató, feladattal megbízott akadályoztatása esetén a helyettesítés rendjét
- a vezetők és a szülői szervezet, közösség közötti kapcsolattartás formáját, rendjét, a nevelőtestület feladatkörébe tartozó ügyek átruházására, továbbá a feladatok ellátásával megbízott beszámolására vonatkozó rendelkezéseket,

- a külső kapcsolatok rendszerét, formáját és módját, beleértve a pedagógiai szakszolgálatokkal, a pedagógiai szakmai szolgáltatókkal, a gyermekjóléti szolgálattal, valamint az óvoda egészségügyi ellátást biztosító egészségügyi szolgáltatóval való kapcsolattartást,
- az ünnepélyek, megemlékezések rendjét, a hagyományok ápolásával kapcsolatos feladatokat,
- a szakmai munkaközösségek együttműködését, kapcsolattartásának rendjét, részvételét a pedagógusok munkájának segítésében,
- az intézményi védő, óvó előírásokat,
- bármely rendkívüli esemény esetén szükséges teendőket,
- annak meghatározását, hogy hol, milyen időpontban lehet tájékoztatást kérni a pedagógiai programról,
- azokat az ügyeket, amelyekben a szülői szervezetet, közösséget az SZMSZ véleményezési joggal ruházza fel,
- az elektronikus úton előállított papíralapú nyomtatványok hitelesítésének rendjét,
- az elektronikus úton előállított, hitelesített és tárolt dokumentumok kezelési rendjét, •
az intézményigazgató feladat- és hatásköréből leadott feladat- és hatásköröket, munkaköri leírás mintákat,
- az intézmény biztonságos működését garantáló szabályok, amelyek megtartása kötelező az intézmény területén tartózkodó szülőknek, valamint az intézménnyel kapcsolatban nem álló más személyeknek.

Az SZMSZ-t a szülői szervezet véleményének kikérését követően az intézmény nevelőtestülete fogadja el.

3.3. Pedagógiai program

Az intézmény az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja alapján készítette el pedagógiai programját, az óvodák 3 féle pedagógiai gyakorlattal működnek.

- Búzaszem Nyugati Óvoda Freinet pedagógia
- Aranykőre Tagintézmény egészséges életvitel
- Városmajori Tagintézmény Komplex prevenciós Program
- Gyermekkert Tagintézmény Komplex prevenciós Program
- Benczúrtéri Tagintézmény Komplex prevenciós Program

A pedagógiai program meghatározza

- az óvoda helyi nevelési alapelveit, értékeit, célkitűzéseit,
- azokat a nevelési feladatokat, tevékenységeket, amelyek biztosítják a gyermek személyiségének fejlődését, közösségi életre történő felkészítését,
- a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek egyéni fejlesztését, fejlődésének segítségét, a szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenységet,
- a gyermekvédelemmel összefüggő pedagógiai tevékenységet,
- a szülő, a gyermek, a pedagógus együttműködésének formáit,
- a nemzetiség kultúrájának és nyelvének ápolásával járó feladatokat,
- az egészségnevelési és környezeti nevelési elveket,
- a gyermekek esélyegyenlőségét szolgáló intézkedéseket,
- a gyermekek fejlődésének nyomon követésére vonatkozó feladatokat, elveket, szabályokat.

4. Az intézmény működési rendjét meghatározó dokumentumok

4.1. Az óvodai felvétel, óvodai jogviszony létesítése

A nevelési, oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012 (VIII.31.) EMMI rendelet alapján az óvodai beiratkozásra a tárgy év április 20.-a és május 20.-a között kerül sor.

A beiratkozás ideje: Fenntartói közleményen, hirdetményben, az óvoda honlapján kerül közzétételre. A fenntartó az óvodai beiratkozás idejéről, az erről való döntés és a jogorvoslat benyújtásának határidejéről közleményt vagy hirdetményt tesz közzé a helyi újságban, médiában, a beiratkozás első határnapját megelőzően legalább harminc nappal.

- A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozásokon köteles részt venni. Az óvodai felvétel jelentkezés útján történik. Az óvodai beiratás a fenntartó által meghatározott időpontban történik.
- A szülő tárgyév április 15. napjáig az Nkt.8. § (2) bekezdés szerinti **felmentést kérhet gyermeke részére a vármegyei kormányhivatal általános illetékességgel eljáró járási hivataltól.** Az **óvodakötelezettség teljesítése alóli felmentést** a szülő által írt kérelemmel lehet kérelmezni a Nyíregyházi Járási Hivatal Hatósági Osztályához (4400 Nyíregyháza, Hősök tere 5.) címzett írásban megküldött vagy személyesen átadott levélben.
- *Óvodaköteles gyermek* estében az EMMI rendelet 20 § (2) bekezdése alapján **a napi négy órában** óvodai nevelésre kötelezett gyermek szülője, **ha gyermeke az óvodakötelezettségét külföldön teljesíti** köteles arról a beiratkozás idejének utolsó határnapját követő **tizenöt napon belül** írásban értesíteni az Oktatási Hivatalt. A bejelentési kötelezettségüket a www.oktatas.hu oldal *Köznevelés* menüpontjának *Külföldre távozás* bejelentése pontjából, vagy a <https://www.oktatas.hu/kozneveles/kulfoldre> távozás bejelentése linken elérhető elektronikus űrlap kitöltésével és postai úton történő beküldésével tudják teljesíteni.
- Az óvodába a gyermek a 2,5 életévének betöltése után vehető fel.
- A felvételnél meghatározó a fenntartó által megállapított férőhelyszám. A gyermeket elsősorban abba az óvodába kell felvenni, átvenni, amelynek környezetében (körzetében) lakik, illetve szülője dolgozik, rugalmasan biztosítva (a törvényi szabályoknak megfelelően) a szülő számára a szabad óvodaválasztást.
- *A jegyző* az óvodakötelesekről vezetett nyilvántartást tárgyév március elsejéig megküldi a kötelező felvételt biztosító óvoda vezetője részére.
- Minden jelentkező gyermeket nyilvántartásba kell venni.
- A felvétel elutasítására akkor kerül sor, ha nincs már férőhely és a gyermek óvodai körzeten kívüli.
- A szülő, ha azt az óvodai beiratkozás napján - az elektronikus elérhetőségének megadásával - kérte, elektronikus úton értesítést kap arról, hogy a gyermeke óvodai felvételt nyert vagy felvétele elutasításra került.

4.2. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt napok

Intézmény	Játszóház Időpont	Játszóház Időpont
Búzaszem Nyugati Óvoda	2025.03. 10,	2025.03.17,
Aranykörte Tagintézmény	2025.04.15.	-
Városmajor Tagintézmény	2025. 04. 24.	2025.08.29.
Gyermekkert Tagintézmény	2025.04.07.	-
Benczúr téri Tagintézmény	2025.04.02.	-

Nyílt napok

Az óvodát látogató szülők számára nyílt napok: november-február-március hónapban kerülnek megszervezésre.

4.3. A nevelési év rendjének meghatározása

Nevelési év időtartama: A nevelési év első napja 2024. szeptember 1. (vasárnap), utolsó napja 2025. augusztus 31. (vasárnap).

Az óvoda nyitva tartása: hétfő – péntek 6.30 - 17.30

A napi nyitvatartási időt lépcsőzetes kezdéssel és zárással oldjuk meg. Minden óvodában reggel 6.30-7.00 óráig, valamint 17.00- 17.30 óráig ügyeletet biztosítunk.

A nyári zárva tartás időpontja: Önkormányzati határozat alapján történik.

Az óvodák nyári zárva tartása óvodánként 4 hét, melynek időpontját a fenntartó határozza meg. Az egyes óvodák zárva tartása alatt a körzetünk nyitva tartó óvodái fogadják azokat a gyermekeket, akiket a szülők nem tudnak elhelyezni. A tagintézmény-igazgató a zárva tartás pontos időpontját legkésőbb minden év február 15-ig a szülők tudomására hozza. A nyári zárva tartás tervezett időpontjai **2024/2025-ben**

Intézmény megnevezése	26. hét	27. hét	28. hét	29. hét	30. hét	31. hét	32. hét	33. hét	34. hét
Búzaszem Nyugati óvoda						X	X	X	X
Aranykörte Tag.	X	X	X	X					
Városmajor Tag.						X	X	X	X

Benczúrtéri Tag.	x	x	x	x					
Gyermekkert Tag.	x	x	x	x					

Megjegyzés: x = zárva

Munkanapáthelyezés

A jogszabály által országosan egységesen elrendelt munkanap-áthelyezést – az Nkt. 30. § (1) bekezdése értelmében – nevelési-oktatási intézményünkben is alkalmazzuk. Az ünnepekkel, megemlékezésekkel, kapcsolatos változásokról – országos és helyi rendelkezések figyelembevételével mellett – hét nappal előbb értesítjük a szülőket.

Nevelés nélküli munkanapok

A törvény által meghatározott öt igénybe vehető nevelés nélküli munkanapból kettőt használunk fel, további hármat a szünet idejére tervezünk, melyet továbbképzésre, nevelési értekezletre kívánunk felhasználni (Témái – nevelési értekezlet, továbbképzés, csapatépítés). Ezen idő alatt az igénylő szülőknél ügyeletes óvodában biztosítjuk a gyermekek ellátását. Az ügyeletes óvoda kijelöléséről hét nappal előbb tájékoztatjuk a szülőket.

Ssz	Felhasználás célja és tárgya	Időpont Helyszín
1.	Szervezeti Kultúra Fejlesztése POK	Búzaszem Nyugati Óvoda 2024.12.14.
2.	Szervezeti Kultúra Fejlesztése Hivatásunk az Óvoda Okoskocka képzés	Búzaszem Nyugati Óvoda 2025.05.17.
3.	Szervezeti Kultúra Fejlesztése	Benczúr Téri Tagintézmény 2025.06.20.
4.	Szervezeti Kultúra Fejlesztése	Gyermekkert Tagintézmény 2025.05.30.
5.	Szervezeti Kultúra Fejlesztése	Aranykörte Tagintézmény 2025.06.20.
6.	Szervezeti kultúra fejlesztése Tematikus gyógynövénytura Bükkszentkereszten	Városmajor Tagintézmény 2025.06.20.

Munkatársi rendezvények

Közös rendezvények	Várható időpontja	Helyszíne	Részvevők köre

Tanévnyitó értekezlet	Minden év augusztus 20-30 között	Székhelyintézmény Búza utca 7.	Intézményigazgató, Intézményigazgató helyettesek, Tagintézményigazgatók Telephelyfelelősök Óvodapedagógusok Dajkák Technikai dolgozók
Munkatársi értekezlet	Nevelési évféléjén	Székhelyintézmény Búza utca 7.	Minden dolgozó
Félévi (értékelő) értekezlet	Minden év január 10-30 között	Székhelyintézmény Búza utca 7.	Minden óvodapedagógus
Közös munkaközösségek	Meghatározott munkaközösségi (feladatterv) munkaterv szerint	Meghatározott program szerint	A munkaközösség tagjai
Tanévzáró értekezlet	Minden év június 10-30 között	Székhelyintézmény Búza utca 7.	Intézményigazgató, Intézményigazgató helyettesek, Tagintézményigazgatók Telephelyfelelősök Óvodapedagógusok Dajkák Technikai dolgozók

5. Étkezési térítési díj:

- **100%-os térítési díjat fizetők** o Térítési díj mértéke:
 - ✦ Normál: 775 Ft
 - ✦ Diétás: 925 Ft

- **Ingyenes étkezésre jogosult az óvodai nevelésben részesülő gyermek után, ha (szülői nyilatkozat alapján)**
 - Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
 - Tartósan beteg vagy sajátos nevelési igényű, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy sajátos nevelési igényű gyermeket nevelnek,
 - Olyan családban él, amelyben 3 vagy több gyermeket nevelnek.
 - Akiknek a nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság,
 - Olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a nettó minimálbér 130 százalékát, azaz 2024-ben 230.649.- Ft.

6. AZ ÓVODA KAPCSOLATAI

Szülői értekezletek

augusztus hónapban – a felvételt nyert gyermekek szüleinek tájékoztató (közös)

szeptember hónapban - nevelési év rendje, házirend, napirend, szokások a

csoportban *október hónapban* - tanköteles korú gyermekek szüleinek (közös)

április-május hónapban - nevelési év értékelése (csoport)

Kapcsolattartás társintézményekkel

Intézmény	Iskolák	Bölcsődék
Búzaszem Nyugati Óvoda	Kazinczy Ferenc Tagintézmény Kodály Zoltán Általános Iskola	-
Aranykörte Tagintézmény	Bem József Általános Iskola	Nefelejcs Bölcsőde
Városmajor Tagintézmény	Gárdonyi Géza Tagintézmény Kazinczy Ferenc Tagintézmény	Katica Bölcsőde Micimackó Bölcsőde
Gyermekkert Tagintézmény	Bem József Általános Iskola Kazinczy Ferenc Tagintézmény Nyíregyházi Egyetem Eötvös József Gyakorló Általános Iskola és Gimnázium	Katica Bölcsőde
Benczúr téri Tagintézmény	Jókai Mór Általános Iskola	Hóvirág Bölcsőde

Szakmai kapcsolatok (horizontális együttműködés rend szere)

- óvodákkal a Búzaszem Nyugati Óvoda intézmény és valamennyi tagintézménye
- Szabolcs Szatmár Bereg Megyei Egységes Pedagógiai Szakszolgálat
- 1. számú Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottság
- Családsegítő-és Gyermejjóléti szolgálat
- Tehetségpontok
- Tehetségsegítő Tanács
- Nyíregyházi Egyetem
- Debrecen Egyetem Gyermekevelési és Felnőttképzési Kar

Egyéb kapcsolatok

- Magyar Ifjúsági Vöröskereszt
- Szabolcs - Szatmár - Bereg Megyei Magyar Vöröskereszt Igazgatóság
- Gyermekorvos, fogorvos, védőnők
- MATEHETSZ
- Boldog Óvoda
- helyi polgárőrség
- Gimnáziumok, szakképző iskolák

Partnereink	Kapcsolattartás formája (módja)	Kapcsolattartásért felelős	Kapcsolattartás gyakorisága
Szülők	Szülői értekezlet Fogadóóra Nyílt napok Közös óvodai rendezvények	Intézményigazgató Óvodapedagógusok	Alkalomszerű Napi
Bölcsőde	Megbeszélés az óvodába érkezett bölcsődésekről	Óvodapedagógusok Bölcsődei gondozó	Alkalomszerű
Iskolák	Nyílt iskolai tanítási órák Konzultációk Nyílt óvodai délelőtt Közös szülői értekezlet	Óvodapedagógusok	Alkalomszerű
Fenntartó	Értekezletek Rendezvények	Intézményigazgató	Alkalomszerű
Szakmai szolgáltatók	Továbbképzések, szakmai előadások	Intézményigazgató Óvodapedagógusok	Alkalomszerű
Szakszolgálat	Szakvéleményekkel kapcsolatos megbeszélés	Intézményigazgató és a feladattal megbízott óvodapedagógusok	Tervezett program szerint
Kulturális, sportlétesítmények	Rendezvények, Közös programok	Megbízott óvodapedagógusok	Alkalomszerű
Gyermekjóléti Szolgálat	Eseti konzultáció	Gyermekvédelmi felelősök	Alkalomszerű

7. Óvodahasználó gyermekek szülei számára szervezett ünnepek, megemlékezések, hagyományok, alkalmak

Óvodánk életében kiemelkedő jelentőségűek az időről-időre visszatérő közös események az ünnepek, a rendezvények, a szülőkkel való nyílt párbeszéd és a szoros együttműködés szinterei. Ünnepeinknek, szokásainknak, hagyományainknak rendkívül nagy a közösségformáló szerepe. Szülői értekezleten tájékoztatjuk a szülőket terveinkről, eredményinkről, ezáltal is bevonjuk őket az óvodai élet részvételébe. Szívesen segítenek óvodai környezetünk szépítésében, rendezésében. Igénylik, szeretik ezeket a közösen töltött délutánokat. A szülői értekezleteken is aktívan vesznek részt a szülők. A szülők előre egyeztetett időpontban betekintést nyerhetnek óvodánk életébe. Az ünnepek, rendezvények nyitottak.

Ünnepek, hagyományok	Búzaszem Nyugati Óvoda	Aranykörte Tagintézmény	Városmajori Tagintézmény	Gyermekkert Tagintézmény	Benczúr Téri Tagintézmény
Gyermekek név- és születésnapja	x	x	x	x	x
Autómentes nap	-	x	x szept. 23.	-	-
Állatok világnapja	x okt.04.	x okt.04.	x okt. 04.	okt.04.	x okt. 2-4.
Őszi/szüreti hét	x szept. 1620.	x okt..1418	x szept. 1718.	szept.24-27	x szept. 1820.
Erdei óvodai programok	x tavasz	-	x szept. 16-17. jan. 24. máj. 30-31.	-	-
Mikulás	x dec.05.	x dec.06.	x dec. 06.	dec..05.	x dec. 06.
Karácsonyvárás , adventi készülődés	x nov.25-től	x nov.25-től	x nov. 25-től	nov.25-től	x nov. 25-től
Karácsonyi ünnep	x dec. 19.	x dec.18	x dec. 19.	dec.16-19	x dec. 10.
Egészség hét	x február 2. hét	x ápr.07-11	x okt. 0711.	okt. 15-18	x jan. 2027.
Farsang	x febr.13.	x febr.07	x febr. 12.	febr. 13.	x febr..14.
Beporzók napja	x márc. 10.	-	x márc. 10.	-	-
Március 15.	x márc.14.	x márc.14.	x márc. 14.	márc.14.	x márc. 14.

Víz világnapja	x márc.21.	x márc.21.	x márc. 21.	márc. 21.	x márc. 1721.
Nyílt napok	x	x	x nov, jan, márc.	febr.12, márc.13, ápr. 10, ápr. 25.	x nov. 14, nov. 15., nov. 19., nov. 26., febr. 05., febr. 07., febr. 18., febr. 19.
Húsvét	x ápr.11-17	x ápr.11-17.	x ápr. 1417.	ápr. 16.	x ápr. 14- től
Zöldág járás	x	x ápr.11	x ápr. 11.	-	-
Föld napja	x ápr.22.	x ápr.22.	x ápr. 22.	ápr. 22.	Zöld ovi napok lesznek ápr. 7-11.
Méhek napja	x ápr. 30.	-	x ápr. 30.	-	-
Ovi-csalogató	x márc. 10. 17.	x ápr..15.	x ápr. 24.	ápr. 07.	x ápr. 02.
Pünkösdlés	-	x jún.05.	x jún. 06.	-	-
Anyák napja	x máj.05.-06	x máj.05.-06	x máj. 0509.	máj. 02.	x ápr. 28-máj. 02.
Madarak, fák napja	x máj.09.	x máj.09.	x máj. 09.	máj. 09.	-
Gyermeknap	x máj. 30.	x máj.19-23.	x máj. 1923.	máj. 19-23.	x Gyermek hét máj. 19-23.
Évzáró, nagyok búcsúja, ovi-hét	x máj. 30.	x máj.23.	x jún.02-05.	máj.29, jún.06.	x jún. 13.

8. Tárgyi feltételek

Az önkormányzat által elvárt takarékos létszámgazdálkodás érdekében csak a törvény által meghatározott létszámot foglalkoztatjuk, törekedve a minőségi színvonal megtartására. A Köznevelési törvény 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendeletben foglaltaknak megfelelően.

A Búzaszem Nyugati Óvoda székhelyintézményében, 4 tagintézményében 29 óvodai csoportban valósítjuk meg a 3-7 éves korú gyermekek nevelését. Óvodánk belső infrastruktúráját folyamatosan fejlesztjük, hogy a pedagógiai munka feltételein javítani tudjunk - pedagógiai céljaink elérése érdekében. Az elmúlt nevelési években költségvetésből, pályázati pénzből és különböző szponzori felajánlásokból folyamatosan javultak működési és tárgyi feltételeink.

A környezet kialakításában a környezettudatosság, környezetvédelem szempontjainak érvényesítése (Pl. szelektív hulladékgyűjtés).

Zöld óvodaként Pedagógiai Programunk egyik alappillére a környezettudatosságra való nevelés. A környezettudatosság mindennapi életünk része, törekszünk a szép, tiszta környezet iránti igény kialakítására. Folyamatosan energiatakarékos izzók váltják fel a hagyományos világítást. A szelektív hulladékgyűjtés a csoportokban biztosított és folyamatos. Az udvarrészeken magas ágyásokat művelünk a gyermekkel.

Gazdasági körülmények

Az intézmény rendelkezik a Pedagógiai Program megvalósításához szükséges tárgyi feltételekkel. Az elmúlt évtizedben tudatos tervezéssel az önkormányzat segítségével egyenletes tempóban fejlődött az intézmény. A székhelyintézmény tornaszobával bővült, illetve külső megújulás volt az épületek esztétikusabbak, modernebbek és barátságosabbak lettek. Az óvodaépületek berendezése, valamint a játszóudvarok szolgálják a gyermekek biztonságát, kényelmét, megfelelnek változó testméreteiknek, biztosítják egészségük megőrzését, fejlődését és lehetővé teszik nagyfokú mozgás- és játékgényük kielégítését. A játszóudvarokon elhelyezett kültéri játékok biztonságossági tanúsítvánnyal rendelkeznek, megfelelnek az előírt szabványnak. A csoportszobák alapterülete megfelel a törvény által maximált 25 fős létszámnak. A csoportszobák berendezése, bútorzata praktikus, könnyen mozgatható a gyermekek méretéhez igazodó. A csoportszobák több funkciót töltenek be: az óvodai tevékenységek, játék, mozgás, foglalkozások, étkezések és a pihenés színterei is. A gyermekek által használt fejlesztő játékeszközök jelentősen gyarapodtak és a neveléshez oktatáshoz szükséges eszközök is. A gyermeki tevékenységet szolgáló tárgyi, szakmai eszközök az óvodapedagógusok kreativitásának, sokoldalúságának köszönhetően megfelelő számban, minőségben állnak rendelkezésre. A nevelőtestületek a pedagógiai gyakorlatuk sajátosságainak megfelelően teremtik meg, bővítik az eszközbeli ellátottságot sikeres pályázatok útján, költségvetési keretből, alapítványi bevételekből. A székhelyintézmény speciális csoportjában az alapterület és a berendezés igazodik az átlátható, és kiszámítható környezet megteremtéséhez.

Műszaki infrastruktúra tekintetében rendelkezésünkre áll

Székhelyintézményben:

projektor, laptop, számítógépek, fénymásolók, TV, fényképező gép, erősítő, CD lejátszó, interaktív tábla, 2 db DIOO (Digitális Oktató Rendszer), Wifi hálózat az intézmény egész épületében

Tagintézményekben:

számítógépek, pedrive, fénymásoló, TV, fényképező gépek, erősítő, CD lejátszó, DIOO (Digitális Oktató Rendszer),

Nyíregyháza, 2024. október 01.

Bajnay-Szabó Mónika
igazgató